SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de Formación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA.	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	**3311393**	**Nombre Instructor:**	**FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO**
Proyecto (s):						**Código**	

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	R2.	593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
R3.	593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	R4.	593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	1	Documento con el perfil emprendedor de cada aprendiz	9/03/2026	P:Producto	Digital	R2.	5	Cuestionario de 10 preguntas on line sobre el emprendimiento en Colombia.	10/03/2026	**C:Conocimiento**	Digital
	2						6				
	3						7				
	4						8				
R3	9	Modelo CANVAS	16/03/2026	P:Producto	Digital	R4.	13	Video con el Pitch de su propuesta.	17/03/2026	**D:Desempeño**	Digital
	10						14				
	11						15				
	12						16				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL																JUICIO DE EVALUACION														OBSERVACION
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
JUAN ESTEBAN SANCHEZ BARRAGAN																																	No asiste ni responde llamados
JUAN ESTEBANBORRERO DONATO																																	No asiste ni responde llamados
CRISTHIAN ALFONSOPABON																																	No asiste ni responde llamados
WILMARGALVIS FRANCO																																	No asiste ni responde llamados
RUBEN ALEXPEREZ LLANOS																																	No asiste ni responde llamados
MIGUEL ANGELOVIEDO CIFUENTES	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
BRYAN ESTEBANARANGO BURITICA																																	No asiste ni responde llamados
JULIAN ALBERTOMURILLO VALENCIA	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
KEVIN ALEJANDROVALERO MARTINEZ	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
ESTEBAN CAMILOGARCIA PAGUANA																																	no asistio la 3ra semana
CRISTIAN DAVIDTIQUE ARIAS																																	No asiste ni responde llamados
JEANPIERGOMEZ GOMEZ	16/03/2026				17/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				Dice estar enfermo no presenta incapacidad
MAURICIOHERNANDEZ GUTIERREZ	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
JUAN DIEGOCASTAÑO COLLAZOS	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
FABIO ANDRESRAMIREZ ARIAS	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
SAMUEL DAVIDMESA ACOSTA	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
JHONIER ELEIDERARISTIZABAL GONZALEZ	16/03/2026				17/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				Dice dificultades laborales no presenta incapacidad
DIEGO ARMANDOQUINTERO PERDOMO																																	No asiste ni responde llamados
NICOLAS ANTONIOCASTRILLON CASTRILLON																																	No asiste ni responde llamados
SAMUELESTRADA LOAIZA	9/03/2026				10/03/2026				16/03/2026				17/03/2026				A				A				A				A				
MAURICIONARVAEZ ECHEVERRY																																	No asiste ni responde llamados

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento

Forma de Entrega: F: Física - D: Digital

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Soldadura de Productos Metálicos en Platina	**ID**	3311393
Proyecto formativo:	Aplicación de protocolos técnicos para la certificación de soldadores acorde al estándar aws d1.1, adaptado al contexto industrial en Puerto Boyacá y el área de influencia del CIAS.		
Fase proyecto:	ANALISIS		
Resultado de aprendizaje:	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Identificar el perfil emprendedor		
Evidencia de Producto :	Documento con el perfil emprendedor de cada aprendiz		
Criterios de evaluación: * ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.			

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	Habilidades: Listar habilidades técnicas y blandas.	X		
2.	Intereses: Describir áreas de interés y pasiones.	X		
3.	Valores: Identificar los valores que guiarían su emprendimiento.	X		

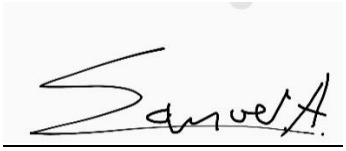
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

4.	Oportunidades: Proponer al menos una idea de negocio o proyecto que le gustaría desarrollar.	X		
5.	Investigación: Se documentó sobre 3 emprendedores exitosos.	X		

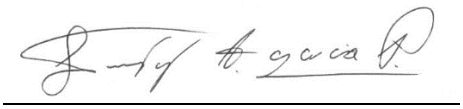
3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

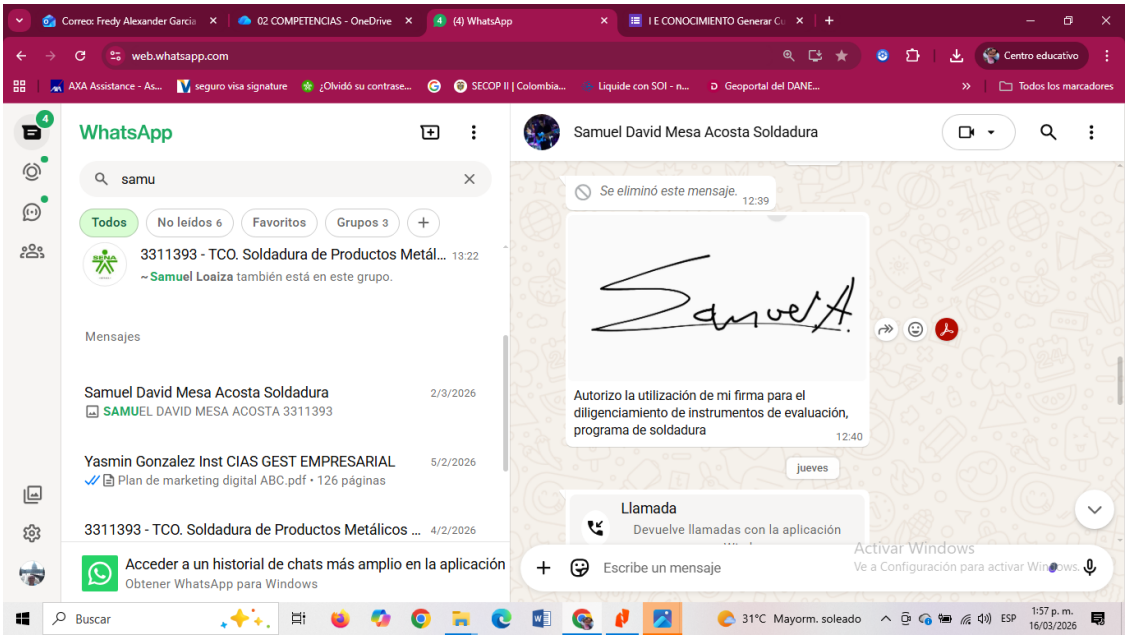
Juicio de valor: Aprobado _____



Firma Aprendiz



Firma Instructor



Acosta

DD MM AA

Relación: Podemos aprender de su paciencia al construir proyectos sólidos, de su disposición a explorar nuevos campos del éxito. Estuvo dispuesto a perderlo todo.

Elon musk:

Características: Transformar el mundo entero con sus empresas.
creando: Energía sostenible, espacio, IA, transporte. Capacidad de liderar proyectos de alto riesgo.

Relación: Valentía para desafíos a gran escala y la importancia de mantener la determinación incluso cuando los obstáculos parecen insuperables.

Acosta

DD MM AA

¿Cuáles son mis habilidades técnicas y blandas?:

Soy soldador, y músico profesional. También soy deportólogo.
Mis habilidades blandas son:

Se manejar moto, carro, carromoto, bicicleta. Me considero buen líder y director, también se manejar las situaciones de muy buena manera.

¿Qué actividades disfruto hacer en mi tiempo libre?:

Disfruto mucho ensayar con mis instrumentos musicales, y producir música, y vibes.

¿Qué problema me gustaría resolver en mi comunidad o en el mundo?:

El problema de la comunicación. No entiendo como existen personas

→ Coste

que no saben expresarse por miedo a los demás personas.

¿Qué valores son importantes para mi en un proyecto o negocio?:

La honestidad, La humildad, y la honradez. Sin estos valores, todo fracasa, y nada fluye.

Galaxy S20 FE 5G

Samuel Acosta

DD MM AA

Bill Gates: (Microsoft)

Características: Visión estratégica a largo plazo. Supo predecir el impacto de las computadoras personales. Tuvo capacidad de liderazgo para construir equipos altamente competentes, perseverancia frente a desafíos y un enfoque en la innovación para simplificar la tecnología y hacerla accesible.

Relación con el perfil propio: Se puede inspirar en su visión para identificar oportunidades en el mercado, en su enfasis en el trabajo en equipo para desarrollar proyectos y en la importancia de adaptarse y aprender constantemente

Jeff Bezos (Amazon):

Características: Liderazgo. Estaba dispuesto a sacrificar ganancias iniciales por crecimiento sostenible.

Acostee

DD MM AA

Taller soldadura de ornamentación con equipos.

Escuela escolares con estructura en Acero al carbono.

?

Equipos de solda para la Fabricacio de puentes en tubos.

Fabricación de Guitarras eléctrica macizas en Acero.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Soldadura de Productos Metálicos en Platina	**ID**	3311393
Proyecto formativo:	Aplicación de protocolos técnicos para la certificación de soldadores acorde al estándar aws d1.1, adaptado al contexto industrial en Puerto Boyacá y el área de influencia del CIAS.		
Fase proyecto:	ANALISIS		
Resultado de aprendizaje:	CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Responder preguntas sobre la generación de emprendimientos en Colombia la ley y las necesidades sociales.		
Evidencia de Conocimiento :	Cuestionario. Responde las preguntas sobre el emprendimiento en Colombia, la sociedad colombiana y las necesidades		
Criterios de evaluación: *** APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.** *** PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.**			

2. Cuestionario

¿Cuáles son los principales desafíos que enfrentan los emprendedores en Colombia al iniciar un nuevo negocio?

¿Qué sectores de la economía colombiana presentan mayores oportunidades para nuevos emprendimientos en la actualidad?

¿Cómo influye la cultura emprendedora en las universidades colombianas en la formación de nuevos emprendedores?

¿Qué papel juegan las incubadoras y aceleradoras de negocios en el ecosistema emprendedor colombiano?

¿Cómo ha impactado la pandemia de COVID-19 en el comportamiento y las estrategias de los emprendedores colombianos?

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

¿Cuáles son las principales fuentes de inspiración para la generación de ideas de negocio en el contexto colombiano?

¿Qué papel juegan las necesidades locales y regionales en la creación de ideas de negocio innovadoras en Colombia?

¿Cómo pueden los emprendedores colombianos utilizar la tecnología para generar ideas de negocio sostenibles y escalables?

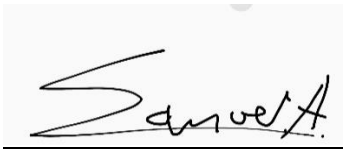
¿Qué metodologías o enfoques son más efectivos para fomentar la creatividad en la generación de ideas de negocio en Colombia?

¿Cómo influyen las tendencias globales en la generación de ideas de negocio en el mercado colombiano?

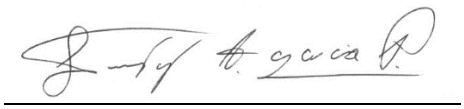
3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

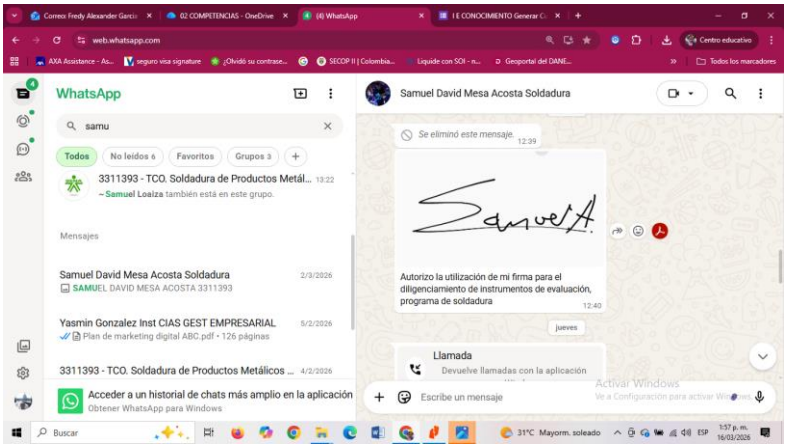
Juicio de valor: Aprobado _____



Firma Aprendiz



Firma Instructor



I E CONOCIMIENTO Generar Cult Emp

NOMBRES Y APELLIDOS * 10 puntos

Samuel David Mesa Acosta

1. **¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el emprendimiento social?** * 10 puntos

- ○ • A) Generar ganancias sin preocuparse por el impacto social.
- ◉ • B) Crear una empresa con el objetivo de resolver problemas sociales.
- ○ • C) Invertir en acciones de empresas tradicionales.
- ○ • D) Ninguna de las anteriores.

2. **¿Qué organismo en Colombia apoya a los emprendedores a través de financiamiento y asesoría?** * 10 puntos

- ○ • A) Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- ○ • B) Banco de la República.
- ○ • C) Cámara de Comercio.
- ◉ • D) Todas las anteriores.

3. **¿Cuál es uno de los principales retos que enfrentan los emprendedores en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Acceso a tecnología avanzada.
- ○ • B) Altos niveles de competencia internacional.
- ◉ • C) Falta de financiamiento y recursos.
- ○ • D) Exceso de regulación gubernamental.

4. **¿Qué herramienta es fundamental para la toma de decisiones en un emprendimiento?** * 10 puntos

- ○ • A) Intuición personal.
- ◉ • B) Análisis de mercado y datos.
- ○ • C) Opiniones de amigos y familiares.
- ○ • D) Estrategias de competencia.

5. **¿Qué sector ha mostrado un crecimiento significativo en el emprendimiento social en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Tecnología de la información.
- ◉ • B) Agricultura sostenible.
- ○ • C) Moda y diseño.
- ○ • D) Turismo

6. **¿Cuál de las siguientes es una estrategia efectiva para satisfacer necesidades sociales a través del emprendimiento?** * 10 puntos

- ○ • A) Ignorar el feedback de la comunidad.
- ◉ • B) Realizar estudios de mercado para identificar necesidades.
- ○ • C) Focalizarse solo en la rentabilidad.
- ○ • D) Expandir el negocio sin consideración del impacto social.

7. **¿Qué papel juegan las redes sociales en el emprendimiento en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) No tienen impacto significativo.
- ◉ • B) Son una herramienta de marketing y conexión con la comunidad.
- ○ • C) Solo sirven para entretenimiento.
- ○ • D) Son una distracción para los emprendedores.

8. **¿Cómo puede un emprendedor medir el impacto social de su negocio?** * 10 puntos

- ◉ • A) A través de encuestas y métricas de satisfacción.
- ○ • B) Basándose en la opinión de los inversores.
- ○ • C) Ignorando las opiniones de la comunidad.
- ○ • D) Solo a través de informes financieros.

9. **¿Cuál es una de las principales ventajas del emprendimiento social en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Menor competencia en el mercado.
- ◉ • B) Oportunidad de generar un impacto positivo en la sociedad.
- ○ • C) Garantía de éxito financiero.
- ○ • D) Reducción de impuestos.

10. **¿Qué aspecto es crucial para la sostenibilidad de un emprendimiento social?** * 10 puntos

- ○ • A) Maximizar las ganancias a corto plazo.
- ◉ • B) Crear un modelo de negocio que integre la misión social y la viabilidad financiera.
- ○ • C) Evitar la colaboración con otras organizaciones.
- ○ • D) Mantenerse alejado de la comunidad.

Este formulario se creó en COREDUCACION.

Google Formularios

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Soldadura de Productos Metálicos en Platina	**ID**	3311393
Proyecto formativo:	Aplicación de protocolos técnicos para la certificación de soldadores acorde al estándar aws d1.1, adaptado al contexto industrial en Puerto Boyacá y el área de influencia del CIAS.		
Fase proyecto:	ANALISIS		
Resultado de aprendizaje:	ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.		
Actividad de aprendizaje:	Proponer y analizar los elementos de una idea de negocio en un modelo CANVAS		
Evidencia de Producto :	Modelo CANVAS con idea de negocio tecnológico.		

Criterios de evaluación:

*** INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO.**

*** DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.**

*** CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.**

*** ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.**

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

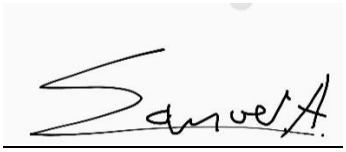
No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	Crea una propuesta de valor alineada al propósito	X		
2.	Proponer el segmento de mercado ajustado a la misión.	X		
3.	Relación con los clientes que aporte a la propuesta de valor.	X		

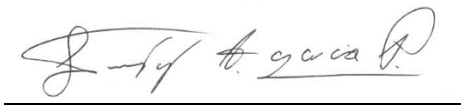
4.	Canales de distribución sean pertinentes a la propuesta de valor	X		
5.	Que las actividades clave apunten al cumplimiento de la visión.	X		
6.	Que los recursos claves sean factibles.	X		
7.	Que las alianzas clave contribuyan al cumplimiento de la visión.	X		
8.	Estructura de costos este completa.	X		
9.	Fuentes de ingresos cubran las necesidades del negocio.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

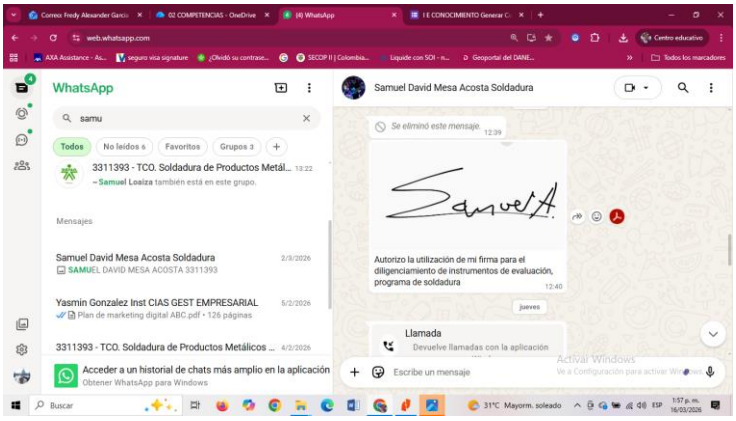
Juicio de valor: Aprobado _____





Firma Aprendiz

Firma Instructor



Instrucciones:

1. Diligenciar los campos de acuerdo con el "Lienzo de Modelo de Negocios" (Business Model Canvas)
2. Todos los campos deben estar diligenciado para completar el modelo de negocios.
3. En las celdas de los títulos hay comentarios de aclaración. Cada una esta enumerada de acuerdo al orden que deberían ser diligenciadas.

(1. Segento de Mercado, 2. Propuesta de Valor, 3. Relaciones con los Clientes, 4. Canales de Distribución o Comunicación, 5. Actividades Clave, 6. Recursos Clave, 7. Alianzas Clave, 8. Estructura de Costos, 9. Fuente de Ingresos.)

MODELO DE NEGOCIOS - BMC (BUSINESS MODEL CANVAS)

oluciones integrales y eficientes para la reparación y mantenimiento de componentes de vehículos automotrices y agrícolas, prolongando l

Brindar servicio de reparación para contribuir a la sostenibilidad del sector

ser reconocidos por nuestra eficiencia, y comunicación con el cliente

"Asociaciones (alianzas) Clave (Red de Partners)"

Ferreteria la central, empresas de la industria petrolera y de construccion.

"Actividades Clave" (ciclo de vida)

Diagnóstico y evaluación de daños: Identificación precisa de la falla en los componentes.

Reparación y recontrucción de piezas

Prueba de resistencia: Verificación de que los componentes reparados cumplen con los estándares.

"Recursos Clave"

Equipo técnico especializado: Ingenieros mecánicos, y soldadores con experiencia en el campo.

maquinaria y herramientas específicas: Equipos de diagnóstico, rectificadoras, inversores, sistemas hidráulicos.

"Propuesta de Valor"

Ahorro de costos: ofrecer reparación de componentes a un costo significativamente menor que la compra de piezas nuevas

Rapidez de reparación: Minimizar el tiempo de inactividad de los vehículos y maquinaria.

Amplia gama de servicios: Capacidad para reparar una gran variedad de componentes (Motores, transmisores, etc.)

Sostenibilidad: Promover la economía circular al reparar en lugar de desechar piezas, reduciendo el impacto ambiental.

"Relaciones con los Clientes"

Atención personalizada: cada cliente tendrá un contacto directo para seguimiento y asesoramiento

Servicio de post-reparación: soporte y garantía para las reparaciones realizadas.

canales de comunicación directos: teléfono, corrreo electrónico, WhatsApp.

también vamos a ofrecer descuento para clientes recurrentes

"Canales, Distribución y Comunicación"

Taller físico: centro de operaciones principal para la recepción y reparación de componentes.

Servicio de recolección y entrega: Para facilitar el acceso a clientes con grandes volúmenes o maquinaria pesada.

"Segmentos de Mercado"

Talleres mecánicos y centros de servicio automotriz: clientes que quieren reparaciones especializadas de componentes que ellos no pueden realizar internamente.

Empresas agrícolas y ganaderas: Necesitan mantener su maquinaria en optimas condiciones para evitar pérdidas por inactividad.

Propietarios individuales de vehículos automotrices agrícolas: clientes que buscan una alternativa económica, ya que es más barato reparar la pieza, que comprarla.

Distribuidores de repuestos: Podrían requerir nuestros servicios de reparación para ofrecer un valor agregado a sus clienteso gestionar garantías.

"Estructura de Costos"

COSTOS FIJOS
Costos de funcionamiento
Costos de Comercialización
COSTOS VARIABLES
Materia Prima
Mano de Obra Directa
INVERSION ACTIVOS FIJOS
Maquinaria y Equipo
Muebles y Enseres
Obras Físicas y Adecuaciones locativas

Luz, agua, pólizas, personal admin, publicidad.

"Fuentes de Ingreso"

Ventas Totales

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Soldadura de Productos Metálicos en Platina	**ID**	3311393
Proyecto formativo:	Aplicación de protocolos técnicos para la certificación de soldadores acorde al estándar aws d1.1, adaptado al contexto industrial en Puerto Boyacá y el área de influencia del CIAS.		
Fase proyecto:	ANALISIS		
Resultado de aprendizaje:	VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Realizar la presentación final de su idea de negocio.		
Evidencia de Desempeño :	Lista de Verificación: Video con el Pïtch de su propuesta.		
Criterios de evaluación: *** DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.**			

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

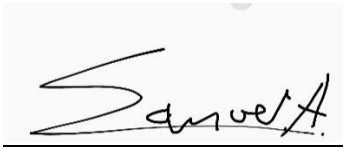
No.	**VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO**	**CUMPLE**		**Observaciones**
		SÍ	**NO**	
1.	Que la presentación contenga todos los elementos del modelo CANVAS	X		
2.	Que el tiempo empleado no supere los 5 minutos	X		
3.	Presentación fluida y sin dudas sobre el tema planteado.	X		

4.	Material gráfico sin dificultades para observar y comprender.	X		
5.	Un análisis DOFA pertinente a la idea presentada en el pitch.	X		

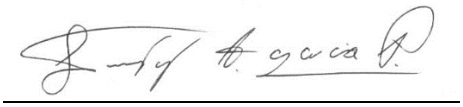
3. EVALUACIÓN

Observaciones: https://www.canva.com/design/DAHEJNwPaqA/NVw-hSE0dcPj92ZqPw04bQ/watch?utm_content=DAHEJNwPaqA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h3a07c6f6b4

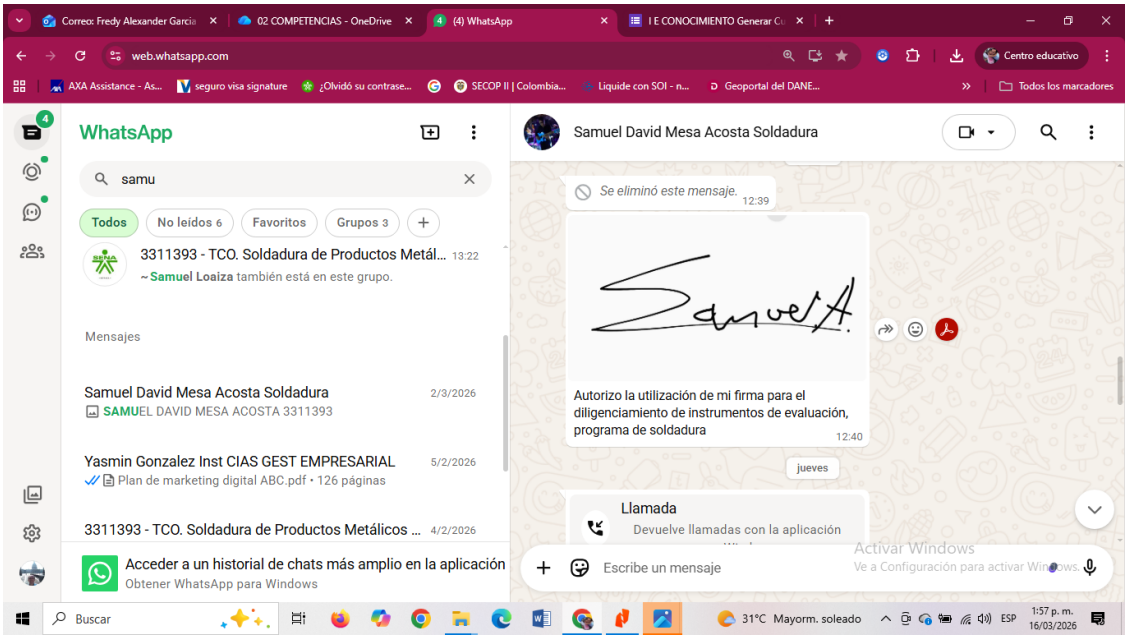
Juicio de valor: Aprobado



Firma Aprendiz



Firma Instructor



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/03/2026
Ficha de 3311393
Código: 834258
Versión: 1
Denominación: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/01/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de 9551 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1046668847	MIGUEL ANGEL	OVIEDO CIFUENTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1046668847	MIGUEL ANGEL	OVIEDO CIFUENTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1046668847	MIGUEL ANGEL	OVIEDO CIFUENTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1046668847	MIGUEL ANGEL	OVIEDO CIFUENTES	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1054548681	JULIAN ALBERTO	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1054548681	JULIAN ALBERTO	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1054548681	JULIAN ALBERTO	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1054548681	JULIAN ALBERTO	MURILLO VALENCIA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056769870	KEVIN ALEJANDRO	VALERO MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056769870	KEVIN ALEJANDRO	VALERO MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056769870	KEVIN ALEJANDRO	VALERO MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056769870	KEVIN ALEJANDRO	VALERO MARTINEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056771586	JEANPIER	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056771586	JEANPIER	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056771586	JEANPIER	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056771586	JEANPIER	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772521	MAURICIO	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772521	MAURICIO	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772521	MAURICIO	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772521	MAURICIO	HERNANDEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773008	JUAN DIEGO	CASTAÑO COLLAZOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773008	JUAN DIEGO	CASTAÑO COLLAZOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773008	JUAN DIEGO	CASTAÑO COLLAZOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773008	JUAN DIEGO	CASTAÑO COLLAZOS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774584	FABIO ANDRES	RAMIREZ ARIAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774584	FABIO ANDRES	RAMIREZ ARIAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

TI	1056774584	FABIO ANDRES	RAMIREZ ARIAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774584	FABIO ANDRES	RAMIREZ ARIAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774640	SAMUEL DAVID	MESA ACOSTA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774640	SAMUEL DAVID	MESA ACOSTA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774640	SAMUEL DAVID	MESA ACOSTA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1056774640	SAMUEL DAVID	MESA ACOSTA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056781665	JHONIER ELEIDER	ARISTIZABAL GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056781665	JHONIER ELEIDER	ARISTIZABAL GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056781665	JHONIER ELEIDER	ARISTIZABAL GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056781665	JHONIER ELEIDER	ARISTIZABAL GONZALEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1057095691	SAMUEL	ESTRADA LOAIZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528462 - 02.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1057095691	SAMUEL	ESTRADA LOAIZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528463 - 03.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1057095691	SAMUEL	ESTRADA LOAIZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528464 - 01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.15 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1057095691	SAMUEL	ESTRADA LOAIZA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	528465 - 04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	17/03/2026 16.16 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de Formación:	3226736 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	**2978583**	**Nombre Instructor:**	**FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO**
Proyecto (s):	APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.					**Código**	**3226736**

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	708728 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	R2.	708727 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
R3.	708726 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO.	R4,	708725 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD.

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	1	Mapa conceptual que permita a cualquiera comprender cuantos dólares debe recibir por una cuenta de 100.000 pesos según diferentes tasas.	05/02/2026	**C:Conocimient**	Digital	R2.	5	Informe del caso con el Listado con los requerimientos para el cobro de los servicios de salud.	11/02/2026	**P:Producto**	Digital
	2						6				
	3						7				
	4						8				
R3	9	Documento con el procedimiento propuesto para el flujo de caja.	05/03/2026	**P:Producto**	Digital	R4.	13	Presentación del resultado en el flujo de caja.	26/03/2026	**D:Desempeño**	Digital
	10						14				
	11						15				
	12						16				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL																JUICIO DE EVALUACION																OBSERVACION
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
WENDY CAMILA SANTOS ARBELAEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
ANDERSON SOTO PALACIO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
YICEL LORENA RODRIGUEZ GALLEGO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
JOSE MANUEL CIRO CALVO																																	No asistio a la formación
KARINA ANDREA RIVERA																																	No asistio a la formación
WENDY JHOANA RODRIGUEZ VALENCIA	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
JEIMY ALEJANDRA CUELLAR MURILLO																																	No asistio a la formación
DANIEL STIVEN MEZA HERNANDEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
INGRID GIZETH MOSQUERA CORDOBA	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
VIVIANA PATRICIA RAMIREZ GRACIANO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
SARA ELENA BARRERA GARCIA																																	No asistio a la formación
DANA SOFIA GIRALDO TELLO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
CHARID VALENTINA MOSQUERA APONTE	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
KEYTLYN MICHELL TELLEZ CUBIDES	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
NICOL DAYANA URREA GOMEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				No asistio a la formación
ANDREA JOHANA MAHECHA ACOSTA																																	No asistio a la formación
MARIA PAULA ZAPATA PEÑALOZA	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
DIANA MARCELA SANCHEZ PELAEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
ELIANA GIZETH ZAPATA DELGADO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
WENDY CAROLINA DIAZ PALACIO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
SHIRLEY JULIANA HERRERA SANCHEZ																																	No asistio a la formación
YESNITH CANTILLO BARRETO																																	No asistio a la formación
PAULA ANDREA CAÑON PADILLA																																	No asistio a la formación
MARTHA ELENA ORTIZ CUERO																																	No asistio a la formación
LUZ DIANY CHAMORRO MOLANO	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
JESSICA GARZON TREJOS																																	No asistio a la formación
ELVER ALEJANDRO HERNANDEZ BUSTOS																																	No asistio a la formación
GINA LILIANA REYES RUIZ																																	No asistio a la formación
JACQUELINE GUTIERREZ PERDOMO																																	No asistio a la formación
ANETH VEIRA JIMENEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				No asistio a la formación
MARIA DORIS PARRA FLOREZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
MICHELLE ANDREINA MORILLO ESCALONA	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				
KATERIN ANDREINA CAMBAR MONTIEL	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				Presnto excusa y entrego trabajos
NAIRA JARETH LONDOÑO SANCHEZ	05/02/2026				11/02/2026				12/03/2026				26/03/2026				A				A				A				A				No asistio a la formación
ANGIE KATHERINE ROCHA GARAVITO																																	No asistio a la formación

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento **Forma de Entrega**: F: Física - D: Digital

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.**	**ID**	3226736
Proyecto formativo:	APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS		
Fase proyecto:	EJECUCIÓN		
Resultado de aprendizaje:	**708728 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.**		
Actividad de aprendizaje:	Consulte los medios de pago validos en Colombia su administración y control.		
Evidencia de Conocimiento:	mapa conceptual que permita a cualquiera comprender cuantos dólares debe recibir por una cuenta de 100.000 pesos según diferentes tasas.		
Criterios de evaluación: COMPRENDE EL VALOR DE LA DIVISA DE ACUERDO CON LA DINÁMICA CAMBIARIA REALIZA CAMBIO DE DIVISAS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA CAMBIARIA. CONFIRMA VERACIDAD DEL DINERO Y TÍTULOS VALOR DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL			

2. CUESTIONARIO

Formulación de preguntas abiertas.

1. Identificar la divisa más utilizada en Colombia
Dólar Correcta

2. ¿Qué es la base monetaria?
Dinero emitido por el banco central, compuesto por los billetes y monedas en circulación más los depósitos que los bancos comerciales tienen en el banco central; es la forma más líquida de dinero y sirve como fundamento para la creación de dinero y la expansión del crédito en una economía, controlada por la autoridad monetaria mediante operaciones de mercado abierto para influir en la inflación y la liquidez. Incorrecta

3. ¿Qué es la TRM?
Tasa representativa del mercado. Correcta

4. ¿Defina la Tasa de Compra del dólar?
Precio al que las entidades financieras pagan los dólares a usuarios del sistema a cambio de

pesos. Correcta

5. ¿Soluciona pagar una cuenta de 100000 a una tasa asignada?
A 2000 serian 50 dólares Correcta
A 4000 serian 25 dólares
A 5000 serian 20 dólares

6. Cuál es la fórmula para convertir pesos a dólares?
Cantidad de dólares =Total de la cantidad en pesos / Tasa de cambio. Correcta

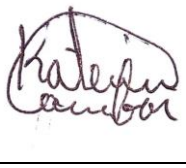
7. ¿Defina la Tasa de venta del dólar?
Precio al que las entidades financieras transfieren dólares a usuarios del sistema a cambio de pesos. Correcta

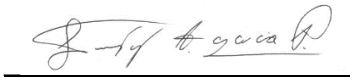
8. Mencione la entidad que participa en la política monetaria.
Banco de la Republica. Incorrecta

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _Katerin Cambar._

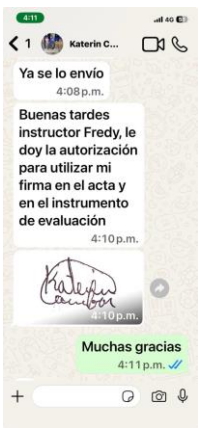
Juicio de valor: Aprobado



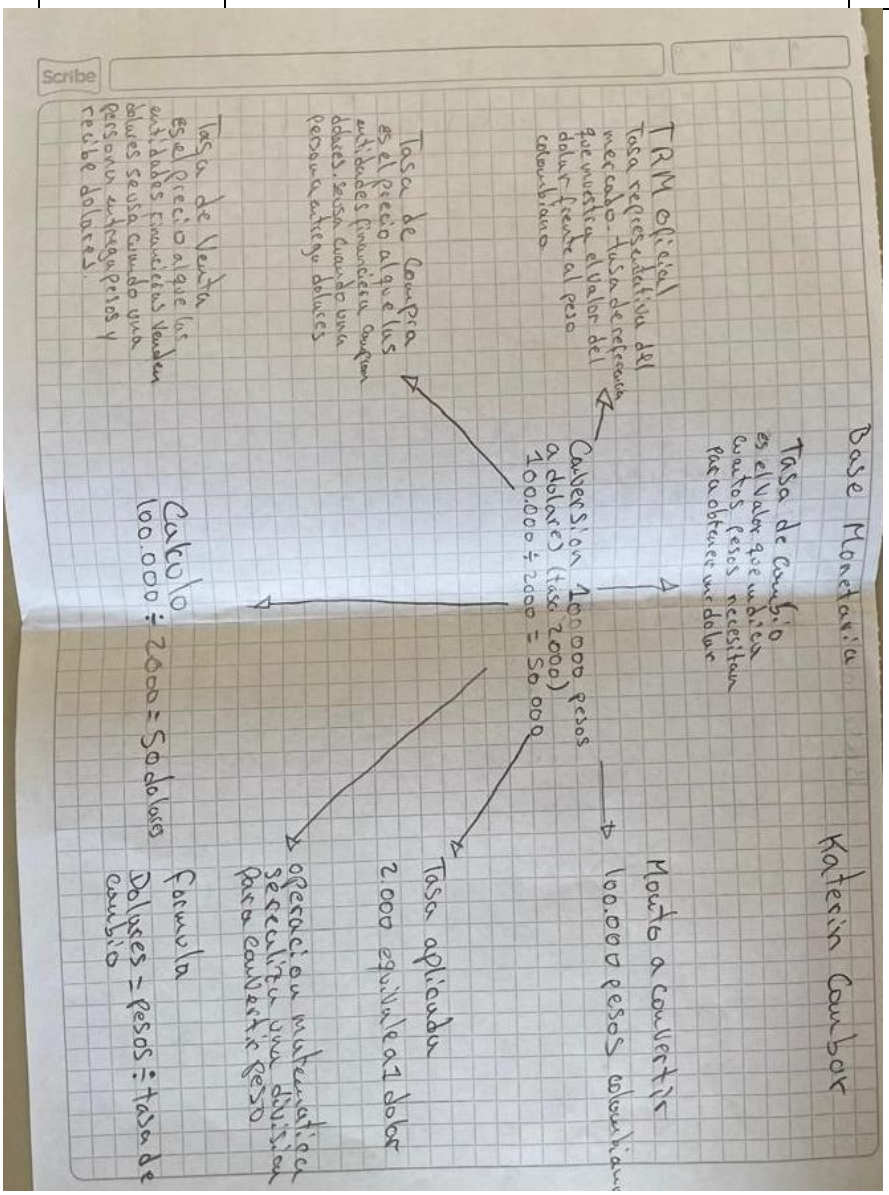


Firma Aprendiz

Firma Instructor



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.**	**ID**	3226736
Proyecto formativo:	APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS		
Fase proyecto:	EVALUACIÓN		
Resultado de aprendizaje:	708727 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.		
Actividad de aprendizaje:	Reconocimiento de un proceso, requerimientos y estudio de caso		
Evidencia de Producto:	informe del caso con el Listado con los requerimientos para el cobro de los servicios de salud.		

Criterios de evaluación:
APROPIA EL PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MANEJO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El documento presentación introducción del caso.	X		
2.	El resumen está fundamentado en el caso del hospital Erasmo Meoz	X		
3.	Identifica diferentes tipos de glosas	X		
4.	Ubica errores administrativos	X		
5.	Explica glosas de las encontradas en el caso.	X		

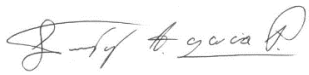
6.	Presenta requerimientos para cada una de las glosas presentadas.	X		
7.	Entrega un listado de requerimientos para el cobro en salud	X		
8.	Presenta la evidencia de forma adecuada siguiendo las recomendaciones dadas en la guía.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _Katerin Cambar._

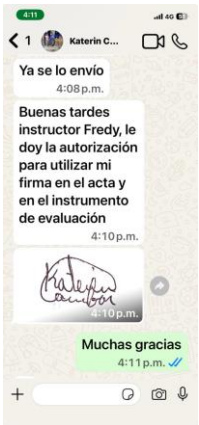
Juicio de valor: Aprobado





Firma Aprendiz

Firma Instructor



Trabajo de cierre de caja en facturación

KATERIN CAMBAR

Técnico en apoyo administrativo en salud

Ficha de caracterización: 3226736

Centro de la innovación agroempresarial

Año 2026

Puerto Boyacá (Boyacá)

Introducción

Este escrito se realiza con analizar un estudio previamente realizado a la unidad hospitalaria universitaria Erasmo meoz ubicado en la ciudad de Cúcuta norte Santander, aquí se comprende una síntesis muy concreta de las diferentes eventualidades o golsas encontradas en la entidad prestadora de servicio de salud la cual según lo anteriormente analizado se presenta bastante irregularidades y fallas a nivel administrativo y financiero.

1.Resumen

En el anterior escrito podemos observar que el Hospital Universitario Erasmo Meoz presenta un número considerable de deficiencias, con base en el análisis realizado en el área de control interno, específicamente en los procesos de facturación y cartera. Dicha investigación expone problemáticas que afectan tanto la calidad del servicio como la sostenibilidad financiera; por consiguiente, estas situaciones perjudican no solo la reputación y el funcionamiento óptimo de la entidad hospitalaria, sino también la salud de los usuarios que acceden a los servicios de salud que presta la institución.

En ese orden de ideas, podemos contemplar que en este estudio de caso se realizaron diferentes prácticas de gestión de la calidad, como por ejemplo, la construcción de una encuesta a los colaboradores que nos permitiera evaluar bajo su percepción como se efectúan las operaciones de cobro y el manejo de caja en el área de facturación, la elaboración de una matriz de riesgos, la cual define de manera clara las distintas falencias y analiza propuestas de mejora acertadas para cada caso particular. Asimismo, se incluye una tabulación de datos obtenida a través de una entrevista realizada al coordinador de facturación, la cual permite evidenciar las diferentes glosas presentadas relacionadas con deficiencias en el talento humano, gestión de cartera y flujo de caja.

En este análisis se presenta un diagnóstico acompañado de soluciones factibles que contribuyen a mejorar los sistemas de gestión del hospital planteando un panorama de posibilidades en las cuales se pueda efectuar de forma que la entidad hospitalaria tenga un mejor manejo de sus procedimientos financieros y un flujo de caja estable. Por consiguiente, colabora a mejorar el desempeño de la institución prestadora de servicios de salud ayuda a la estabilidad financiera del mismo.

2.Glosas

2.1. Requerimientos generales

Para establecer estas medidas que ayudarán al desarrollo de la gestión de calidad y la estabilidad financiera del hospital, debemos tener en cuenta unos requerimientos específicos que nos ayudarán a tratar las situaciones según su particularidad. A su vez, debemos considerar que también deben existir requerimientos de carácter general, tales como:

Servicios públicos: son muy importantes para el desarrollo de cualquier actividad.

Espacio óptimo: para el buen ejercicio de las labores de facturación se debe tener en cuenta que el talento humano debe laborar en espacios armónicos para realizar sus funciones de forma eficiente, como:

- **Buena iluminación:** esto facilitará la visión para efectuar procesos de verificación y evitará el desgaste visual a largo plazo.
- **La información:** para crear bases de datos sólidas y que los procesos sean efectuados de forma correcta, la base de datos debe estar alimentada con información veraz y asertiva.
- **Mesas de cómputo:** el uso de muebles que permitan instalar computadores facilita la digitalización de las funciones y agiliza la gestión administrativa del hospital.
- **Computadores:** el uso de hardware mediante el cual se pueden realizar procesos de cobro, análisis de datos y construcción de bases de datos que contribuyan a una gestión eficiente.
- **Internet:** contar con una conexión eficiente permitirá que el uso del software sea más práctico y rápido a la hora de ejecutar la facturación en el hospital.
- **Software:** es de suma importancia contar con un sistema operativo que sea ágil y cuya interfaz sea intuitiva, de manera que todos los colaboradores del hospital puedan hacer uso correcto del mismo para efectuar cuentas de cobro o facturar de forma efectiva y correcta.
- **Sillas ergonómicas:** es muy importante tener herramientas que permitan que los colaboradores laboren de forma correcta en todos los aspectos que esto implica, puesto que, en la mayoría de los casos, si un trabajador cuenta con las herramientas adecuadas y se siente cómodo en su trabajo, tiende a realizar su función con mayor diligencia.

2.2. Errores administrativos

Según lo anteriormente descrito, podemos evidenciar que esta institución prestadora de servicios de salud cuenta con un número de falencias que corresponden, en un porcentaje significativo, a procesos administrativos imprecisos, tales como fallas en el registro de usuarios, mala digitación de datos personales y equivocaciones en la verificación de fechas o contratos.

Requerimientos:

- **Capacitación:** este mecanismo permite afianzar y actualizar los conocimientos de los colaboradores en pro de mejorar su interacción en el área indicada, que en este caso sería la de facturación.
- **Internet:** contar con una conexión eficiente permitirá que la capacitación sea más dinámica y eficiente.
- **Plataformas de reunión digital:** en la actualidad es muy común encontrar organizaciones que manejan sus capacitaciones de forma virtual, no solo por efectos prácticos, sino también porque, monetariamente, resulta más rentable realizarlas de forma no presencial debido a los diferentes costos directos que esto implica.
- **Material audiovisual:** establecer material didáctico que permita a los colaboradores entender a cabalidad el funcionamiento del software, de manera que realicen su trabajo sin contratiempos y se pueda establecer una cultura de excelencia operativa.
- **Software:** es de suma importancia contar con un sistema operativo ágil y con una interfaz intuitiva, de manera que todos los colaboradores del hospital puedan hacer uso correcto del mismo para efectuar cuentas de cobro o facturar de forma efectiva.

2.3. Codificación incorrecta

Se presenta codificación errónea e inexacta de servicios en el área de facturación, lo cual retrasa el proceso de cobranzas, ya que en el mundo de la salud la codificación es el lenguaje que une lo médico con lo financiero.

Requerimientos:

- **Capacitación:** este mecanismo permite afianzar y actualizar los conocimientos de los colaboradores en el área de facturación.
- **Establecer protocolos:** al realizar una secuencia que permita validar y disminuir el margen de error en las operaciones, se pueden reducir los tiempos y también las novedades administrativas que esto implica.

- **Software:** es de suma importancia contar con un sistema operativo ágil y con una interfaz intuitiva para efectuar cuentas de cobro o facturar de forma efectiva y correcta.

2.4. Falta de soporte

Las omisiones de documentos, como autorizaciones, formatos clínicos o resultados de laboratorio, por lo general pueden generar la negación o el aplazamiento de los pagos hasta que se encuentre el documento faltante. Se sugiere realizar una lista de chequeo para cada factura.

Requerimientos:

- **Internet:** contar con una conexión eficiente permitirá una verificación más dinámica y eficiente.
- **Aplicativo:** la implementación de una aplicación que permita verificar en el sistema la factura y su contenido correspondiente.
- **Software:** es de suma importancia contar con un sistema operativo eficiente y que cuente con las herramientas necesarias para realizar los diferentes procesos financieros del área de facturación.
- **Computadores:** el uso de hardware mediante el cual se pueden realizar procesos de cobro, análisis de datos y construcción de bases de datos que contribuyan a una gestión eficiente.

2.4. Diferencias tarifarias

Se evidencian discrepancias entre las tarifas facturadas y las estipuladas en los contratos de la entidad prestadora de servicios de salud. Esto conlleva a la disminución de los montos pagados, con afectación directa a los ingresos. Como solución, se establecen negociaciones claras y un registro de tarifas en un sistema integrado.

Requerimientos:

- **Internet:** contar con una conexión eficiente permitirá una verificación de información más dinámica y eficiente, además de facilitar el acceso al personal del hospital.
- **Computadores:** el uso de hardware que permita realizar procesos de cobro, análisis de datos y construcción de bases de datos de manera eficiente, con acceso para todas las dependencias del hospital.
- **Software:** es de suma importancia contar con un sistema operativo eficiente que cuente con las herramientas necesarias para realizar los diferentes procesos financieros del área de facturación y cobro.

2.5. Inoportunidad

Se reporta facturación radicada por fuera de los tiempos establecidos por la entidad promotora de servicios de salud, lo que genera el rechazo de las facturas o la aplicación de penalidades financieras. Se propone una alerta para el cumplimiento de plazos.

Requerimientos:

- **Software:** este sistema se debe configurar para que posea una alarma en tiempo real que advierta cuando el tiempo establecido se esté agotando (se podría implementar un sistema tipo semáforo, utilizando colores que correspondan al estado actual).
- **La información:** para crear bases de datos sólidas y que los procesos sean efectuados de forma correcta, la base de datos debe estar alimentada con información veraz y asertiva.
- **Manual de procedimientos:** es importante establecer las funciones y los protocolos a realizar dependiendo de la alerta arrojada por el sistema.
-

3. Requerimientos para el Cobro de Servicios de Salud

1. Documentación del Paciente

Identificación del Paciente: Cédula de identidad o documento equivalente.

Historia Clínica: Registro completo de la atención médica recibida.

Consentimiento Informado: Documento firmado que autoriza los procedimientos y tratamientos.

2. Información del Servicio Prestado

Tipo de Servicio: Detalle del servicio médico proporcionado (consultas, tratamientos, procedimientos quirúrgicos, etc.).

Fecha y Hora de Atención: Registro de cuándo se brindó el servicio.

Código del Servicio: Clasificación según la nomenclatura de servicios de salud (por ejemplo, códigos de la Clasificación Internacional de Enfermedades - CIE).

3. Facturación

Factura Detallada: Documento que incluye todos los cargos por servicios, insumos y medicamentos.

Número de Autorización: Confirmación de la aseguradora o entidad de salud que autoriza el cobro.

Método de Pago: Información sobre cómo se realizará el pago (efectivo, tarjeta, aseguradora).

4. Requisitos de la Aseguradora

Afiliación Vigente: Verificación de que el paciente esté afiliado y que su póliza esté activa.

Cobertura del Servicio: Confirmación de que el servicio prestado está cubierto por la póliza del paciente.

Límites de Cobertura: Información sobre cualquier límite en la cobertura que pueda afectar el cobro.

5. Normativas y Regulaciones

Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que todos los procedimientos y cobros estén en conformidad con las leyes y regulaciones locales de salud.

Protocolos de Auditoría: Implementación de procedimientos para auditar y verificar la exactitud de los cobros.

6. Información Adicional

Datos de Contacto: Información de contacto del paciente para cualquier aclaración o seguimiento.

Historial de Pagos: Registro de pagos anteriores realizados por el paciente, si aplica.

Notas de Seguimiento: Cualquier recomendación o indicación adicional del profesional de salud.

7. Capacitación del Personal

Entrenamiento en Facturación: Asegurar que el personal encargado de la facturación esté capacitado en los procedimientos y normativas aplicables.

Manejo de Quejas y Reclamos: Protocolo para manejar quejas relacionadas con el cobro de servicios.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.**	**ID**	3226736
Proyecto formativo:	APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS		
Fase proyecto:	EVALUACIÓN		
Resultado de aprendizaje:	708726 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO.		
Actividad de aprendizaje:	Identifica el manual de caja menor y construye el procedimiento.		
Evidencia de Producto:	Documento con el procedimiento propuesto para el flujo de caja.		
Criterios de evaluación: ESTABLECE EL VALOR A COBRAR A PARTIR DE LA COMPROBACIÓN DE REQUISITOS			

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	Entrega el formato sin modificaciones	X		
2.	Utiliza la simbología ISO según lo solicitado	X		
3.	Presenta un procedimiento de los identificados	X		
4.	Entrega los datos de tiempo para la realización del proceso	X		
5.	Entrega los datos de movimiento en metros para la realización del proceso	X		
6.	Totaliza el numero de actividades realizadas	X		

7.	Escribe la información pertinente para cada vez que utilizo las inspecciones.	X		
8.	Presenta la evidencia de forma adecuada siguiendo las recomendaciones dadas en la guía.	X		

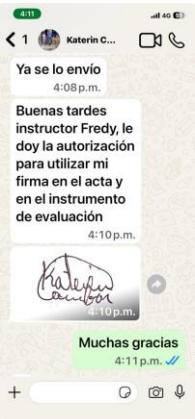
3. EVALUACIÓN

Observaciones: _Katerin Cambar._

Juicio de valor: Aprobado

Firma Aprendiz

Firma Instructor



HOSPITAL SAN FELIX LA DORADA CALDAS	DIAGRAMA DE PROCESO	DEPENDENCIA: HISTORIA CLINICA

NOMBRE DEL PROCESO: archivo clinico

EMPIEZA: se recibe la solicitud de historia clinica

TERMINA: historia clinica archivada o entregada

RESUMEN				
SIMBOLO	ACTIVIDAD	ACTUAL	PROPUESTA	DIFERENCIA
	OPERACIÓN	0	4	4
	TRANSPORTE	0	1	1
	INSPECCION	0	2	2
	DEMORA O RETRASO	0	1	1
	ALMACENAMIENTO	0	1	1
	TOTALES	0	9	9

No.	DESCRIPCION ACTUAL --- PROPUESTO	MOVIMIENTO (METROS)	TIEMPO (MINUTOS)	SIMBOLOS: OPERACIÓN	TRANSPORTE	INSPECCION	DEMORA O RETRASO	ALMACENAMIENTO	SE PUEDE: OBSRVACIONES
1	Saludo de Bienvenida al usuario	0	1						
2	se recibe la solicitud de la historia clinica	0	5						
3	se verifica identidad y autorizacion del solicitante	0	5						Cuando el titular de la historia clínica no pueda asistir, un familiar o tercero podrá reclamarla presentando una autorización escrita.
4	se traslada al area de archivo	15	5						
5	se busca la historia clinica fisica	20	5						
6	espera por autorizacion o firma	0	5						
7	se verifica que la historia es completa	0	4						Se regresa al punto 4 al area de archivo
8	se entrega la historia clinica o copia autorizada	10	1						
9	se archiva nuevamente la historia clinica	10	5						
10	TOTALES	55	36	4	1	2	1	1	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.**	**ID**	3226736
Proyecto formativo:	APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS		
Fase proyecto:	EVALUACIÓN		
Resultado de aprendizaje:	708725 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD		
Actividad de aprendizaje:	Construir informe y presentar resultado del flujo de caja.		
Evidencia de Desempeño:	Presentación del resultado del flujo de caja.		

Criterios de evaluación:
REALIZA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS DEL PROCESO Y NORMATIVA INSTITUCIONAL

VERIFICA LAS OPERACIONES DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO INSTITUCIONAL

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El aprendiz demuestra Claridad y Estructura en su presentación	X		
2.	Los resultados obtenidos por el aprendiz reflejan Precisión de los Datos.	X		
3.	El aprendiz tuvo en cuenta la relevancia de la información.	X		
4.	El aprendiz presenta los datos dentro del cumplimiento normativo	X		

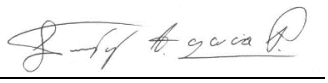
5.	El aprendiz analizo los resultados	X		
6.	El aprendiz presenta Recomendaciones y acciones para mejorar	X		
7.	La presentación visual realizada por el aprendiz tiene un diseño atractivo ya facilita la comunicación de datos con tablas y gráficos.	X		
8.	Presenta la evidencia de forma adecuada siguiendo las recomendaciones dadas en la guía.	X		

1. EVALUACIÓN

Observaciones: _Katerin Cambar._

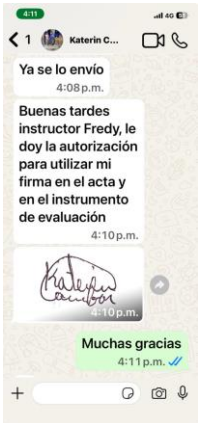
Juicio de valor: Aprobado





Firma Aprendiz

Firma Instructor



PROCESO DE FLUJO DE CAJA

APRENDICEZ:

MARIA DORIS PARRA

WENDY SANTOS

ANETH VEIRA JIMENEZ

KATERIN ANDREINA CAMBAR MONTIEL

INSTRUCTOR: FREDY GARCIA PULIDO

NUMERO DE FICHA: 3226736

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

CENTRO DE INNOVACION AGROINDUSTRIAL DE SERVICIOS

PUERTO BOYACA

INTRODUCION

En el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) colombiano, los hospitales Entidades Promotoras de Salud (E.S.E.) tienen la responsabilidad de brindar servicios de calidad mientras garantizan la sostenibilidad financiera de sus operaciones. Según el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud en Colombia, la insatisfacción de los usuarios se concentra frecuentemente en procesos administrativos como la facturación y el manejo de caja, más que en la atención clínica en sí.

Un procedimiento de caja bien diseñado asegura que cada servicio prestado sea correctamente facturado, recaudado y registrado, minimizando errores, pérdidas económicas y tiempo de espera para el paciente.

Esta actividad propone un procedimiento de caja para cinco (5) servicios estratégicos del hospital, uniendo los procesos de atención al usuario con los requerimientos contables y normativos vigentes en Colombia, en especial lo establecido en el Manual de caja menor 2015 y la normativa de Tesorería de Salud.

El servicio de urgencias, al ser un "puerta de entrada" prioritario del hospital que requiere atención inmediata incluso sin convenio o afiliación previa, presenta desafíos específicos en la gestión del flujo de caja y la facturación. Por ello, es fundamental diseñar procedimientos eficientes que alineen la atención al usuario con las normas contables y de tesorería, además de proponer la implementación de una unidad de facturación centralizada que optimice estos procesos. Esta propuesta busca responder a las necesidades de la actividad planteada, integrando el material de apoyo proporcionado y marcos normativos vigente.

OBJETIVO GENERAL

Proponer un procedimiento eficiente de caja para los servicios estratégicos del hospital, aplicando los fundamentos de gestión de tesorería y las normas contables vigentes en Colombia, con el fin de optimizar el flujo de caja institucional y garantizar una atención de calidad al usuario.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

• Describir el flujo de atención al usuario en cada uno de los 6 procesos., identificando los puntos críticos de caja en cada etapa.

• Definir una serie de indicadores de gestión medibles para cada servicio que permita evaluar las glosas y el tiempo de facturación.

• Identificar los cinco servicios estratégicos del hospital que requieren un procedimiento estructurado de caja.

• Formular un plan de mejora por faces que corrija las glosas identificadas, fortalezca la unidad de facturación y garantice el cumplimiento de la normativa vigente.

MARCO CONCEPTUAL

En un hospital, el manejo del dinero es muy importante porque permite que todo funcione correctamente. Por eso, existen algunos conceptos básicos que ayudan a entender cómo se controla el dinero que entra y sale.

La caja general es el lugar donde se guarda y se registra todo el dinero que recibe el hospital por los servicios que presta.

La caja menor es un pequeño dinero que se deja disponible para gastos urgentes o pequeños, como comprar insumos de emergencia o materiales necesarios en el momento.

El arqueo de caja es básicamente contar el dinero que hay físicamente (billetes y monedas) y compararlo con lo que dicen los registros

Cuando al contar el dinero sobra más de lo esperado, se llama sobrante. Y cuando falta dinero, se llama faltante. En ambos casos, se debe investigar qué pasó, ya que puede ser por errores, descuidos o problemas más serios.

La facturación en salud es el proceso mediante el cual el hospital cobra por los servicios que presta. Esto incluye registrar todo lo que se le hizo al paciente (consultas, exámenes, medicamentos) y generar una cuenta para cobrarle ya sea al paciente o a su aseguradora.

Los copagos y cuotas moderadoras son los pagos que hacen los pacientes dependiendo de su tipo de afiliación. Algunos pagan una parte del servicio, mientras que otros solo un valor fijo. Estos pagos ayudan a sostener el sistema de salud.

La atención al usuario no solo es la parte médica, sino también cómo se le orienta, se le cobra y se le brinda información. Es importante que el paciente se sienta bien atendido en todo momento.

Por último, los indicadores de gestión son como señales que ayudan a medir si todo está funcionando bien. Por ejemplo, cuánto se recauda, cuánto se demora la atención o cuántos errores hay. Esto sirve para mejorar continuamente el servicio.

FICHA NORMATIVA

Marco normativo y regulatorio que sustenta el procedimiento de caja propuesto para los servicios hospitalarios.

Norma / Decreto	Nombre / Descripción	Aplicación en el Proceso de Caja
Ley 100 de 1993	Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS)	Establece los derechos y obligaciones en la prestación de servicios de salud, base del cobro de cuotas moderadoras y copagos.
Decreto 4747 de 2007	Regulación de procesos de facturación y auditoría de cuentas médicas	Define los requisitos mínimos de la factura de servicios de salud y los plazos de recaudo.
Resolución 3047 de 2008	Formatos, mecanismos de envío, procedimientos para la remisión de cuentas	Estandariza los documentos y procesos de cobro entre prestadores y aseguradoras.
Manual de Caja Menor 2015	Procedimientos para constitución, reembolso y control de caja menor	Regula el manejo de fondos de caja menor para gastos urgentes e imprevistos en cada servicio.
Decreto 2649 de 1993	Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia	Establece criterios para el registro contable del arqueo, sobrantes, faltantes y ajustes de caja.
Resolución 1446 de 2006	Sistema de Información para la Calidad en Salud	Define indicadores de gestión para la calidad del servicio, incluyendo tiempos de atención y recaudo.
Acuerdo 260 de 2004	Valores y criterios de cuotas moderadoras y copagos	Es la tabla de referencia diaria del cajero. Antes de cada cobro, el auxiliar debe verificar el nivel del afiliado y el tipo de servicio para aplicar el valor correcto y evitar cobros indebidos o glosas.
Resolución 2284 de 2023	Actualización de soportes de cobro y Manual Único de Devoluciones y Glosas	Es la norma vigente en materia de facturación. Mantener el proceso actualizado conforme a esta resolución reduce las glosas y garantiza que las cuentas enviadas a las EPS sean aceptadas y pagadas oportunamente.

5. CINCO SERVICIOS ESTRATEGICOS DEL HOSPITAL Y SU PROCEDIMIENTO DE CAJA:

A continuación, se presentan los cinco servicios estratégicos seleccionados para la implementación del procedimiento eficiente de caja, junto con su descripción y el proceso de facturación y recaudo correspondiente:

SERVICIO	DESCRIPCION	PROCESO DE CAJA
Urgencias	Atención inmediata 24/7para pacientes con condiciones críticas, incluye friaje, estabilización y tratamiento de emergencia	Recaudo inmediato por copagos, cuotas moderadoras y facturación a aseguradoras en tiempo real.
Hospitalización	Ingreso de pacientes con control continuo, administración de medicamentos y cuidados especializados.	Gestión de caja mayor, facturación diaria de habitación, procedimientos y suministros durante la hospitalización
Consulta Externa (Ambulatoria)	Atención medica ambulatoria sin hospitalización, tratamiento, seguimiento y prevención de enfermedades consultas especializadas, controles médicos y procedimientos menores	Cobro de cuotas moderadoras, citas y servicios adicionales. Inicio y cierre de caja al empezar y fin de jornada.
Cirugia y Procedimientos	Intervenciones quirúrgicas programadas y de urgencia, salas de cirugía, recuperación y anestesiología.	Facturación por paquetes quirúrgicos, insumos y honorarios médicos. Arqueo al cierre de cada jornada quirúrgica.
Laboratorio y Diagnostico	Exámenes de laboratorio clínico, imágenes diagnosticas (rayos X, ecografías, TAC) y patología.	Cobro por servicios diagnósticos particulares y facturación a EPS/ARS. Control de caja menor para insumos urgentes.

SERVICIO DE URGENCIAS:

El servicio de urgencias opera las 24 horas del día y requiere un procedimiento de caja ágil. El proceso inicia con la verificación inmediata del estado de afiliación del paciente al SGSSS mediante el sistema de información. Una vez confirmada la cobertura, se procede a la apertura del registro clínico y la facturación en tiempo real de cada procedimiento realizado.

• Constitución de caja menor para gastos urgentes (insumos, medicamentos de emergencia).

• Facturación electrónica al momento de la atención o al egreso del paciente.

• Recaudo de copago cuando aplique según el nivel de afiliación.

• Arqueo de caja al cierre del turno con reporte de novedades

Subprocesos que corresponde a la atención en urgencia

1.Recepcion y triaje

-Recibir al paciente esta atención inicial la realiza el auxiliar de triaje de enfermería.

-Clasificar por nivel de urgencia ya estando en el triaje lo realiza enfermera jefa de urgencias, esta clasificación determina no solo la prioridad de atención clínica, sino también como se organizará la facturación posterior.

-Verificar afiliación al SGSSS, se valida lo realiza el auxiliar de admisiones, consulta en el ADRES o la plataforma de EPS si se encuentra activo, en urgencias la atención no puede negarse mientras se verifica

2. Apertura de registro y facturación:

-Abrir la historia clínica, lo realiza el auxiliar de admisiones, se busca o se crea la historia clínica del paciente, se registran datos, afiliación y motivo de consulta.

-Registrar cada procedimiento, lo realiza el cajero/facturista, se factura cada medicamento, examen o procedimiento realizado se codifica con el CUPS correspondiente.

-Cobrar copago si aplica, lo realiza el cajero de urgencias, se recauda si el paciente tiene algún copago, y se emite recibo oficial.

3.Arqueo y cierre:

-Contar físicamente el efectivo, lo realiza el cajero y el supervisor, al terminar el turno se realiza el conteo de billetes, monedas y demás valores con un testigo presente.

-Comparar con los registros del sistema, lo realiza el cajero o jefe de caja, se realiza un cuadre contable se compara el saldo físico con el saldo que arroja el sistema, si hay sobrantes o faltantes se documentan con hora, causa y firma del cajero responsable.

-Generar informe de turno, lo realiza el cajero jefe de urgencias, realizan cierre de caja se imprime y firma rl informe del turno con el total recaudado, novedades presentadas y entrega física del dinero en tesorería o al cajero.

SERVICIO DE HOSPITALIZACION:

La hospitalización genera una cuenta corriente que se acumula diariamente. El área de caja debe mantener un registro actualizado de los servicios prestados, insumos utilizados y honorarios médicos para garantizar una facturación completa al momento del egreso.

• Apertura de cuenta hospitalaria desde el ingreso del paciente.

• Registro diario de servicios, medicamentos y procedimientos en el sistema.

• Liquidación y facturación al momento del egreso, previa verificación médica y administrativa.

• Reembolso de caja menor si se realizaron compras urgentes de insumos durante la hospitalización.

Subprocesos que corresponden a la atención de hospitalización:

1.Apertura de cuenta:

-Recibir orden de hospitalización, lo realiza el auxiliar de admisiones, se abre formalmente la cuenta del paciente en el sistema.

-Verificar cobertura, lo realiza el facturador de admisiones, se consulta la cobertura exacta de la EPS para prestar los servicios, si hay procedimientos de alto costo, se gestiona la autorización previa para evitar glosas posteriores.

2.Registro diario de servicios:

-Registrar servicios diarios en el sistema, lo realiza el facturador de hospitalizaciones registran los procedimientos, medicamentos, exámenes y estancias del paciente.

-Verificar consumo de insumos y medicamentos, lo realiza encargado de farmacia, enfermería y facturación, se cruza información entre enfermería, farmacia y facturación para garantizar que todo quede facturado.

3.Liquidacion y egreso del paciente:

-Recibir orden medica de egreso, lo realiza enfermería/médico tratante, aquí el medico emite el alta del paciente, inicia el proceso de liquidación de la cuenta hospitalaria.

-cobrar saldo y emitir factura, lo realiza el cajero facturador, se emite la factura oficial y el recibo de caja y se le da una copia al usuario.

SERVICIO AMBULATORIO (CONSULTA EXTERNA):

La consulta externa maneja un alto volumen de transacciones diarias. El procedimiento de caja debe ser eficiente para reducir tiempos de espera y garantizar el recaudo de cuotas moderadoras.

• Apertura de caja al inicio de la jornada con base monetaria establecida por la institución.

• Cobro de cuotas moderadoras según el nivel de afiliación y el tipo de consulta.

• Arqueo de caja al finalizar la jornada con verificación de sobrantes y faltantes.

• Cierre de caja con informe detallado y consignación bancaria de los recaudos.

Subproceso que corresponde a la atención de consulta externa ambulatoria:

1.Apertura de caja:

-Recibir y verificar el fondo de base, lo realiza el cajero, realiza apertura de caja, se cuenta el dinero y verifica que coincida con el monto registrado.

-verificar funcionamiento del sistema, lo realiza el cajero, se verifica que el sistema, la impresora y los dispositivos de pago funcionen correctamente antes de iniciar la atención.

-Preparación de puesto de trabajo, lo realiza el cajero en su zona, se organiza el puesto y se verifica que haya información visible para el usuario sobre los servicios, tarifas y derechos del paciente.

2. Atención al usuario y recaudo:

-Recibir al usuario, lo realiza el encargado cajero, atención amable y paciencia.

-Verificar tipo de afiliación y servicio, lo realiza el cajero, hace una validación se consulta el estado de afiliación y el tipo de consulta solicitada para determinar el valor de la cuota moderadora según normativa vigente.

-Cobrar y emitir recibo oficial, lo realiza el cajero, se recibe el pago en efectivo, transferencia y se emite el recibo de caja oficial.

3. Arqueo y cierre:

-cuadre de caja al finalizar la jornada, la realiza el cajero jefe de caja, se realiza el conteo físico del efectivo y se compara con los registros del sistema.

. Identificar y documentar diferencias, lo realiza el cajero jefe de caja, se analiza si hay sobrantes o faltantes y se registra en el libro de novedades con la causa probable.

-Consignar recaudos y cerrar caja, lo realiza el cajero, se hace el cierre y consignación, los valores se consignan en una cuenta institucional o se entregan a tesorería se imprime y firma el informe de cierre como soporte.

SERVICIO DE CIRUGIA Y PROCEDIMIENTOS:

Los procedimientos quirúrgicos implican altos valores de facturación que requieren una gestión cuidadosa. La caja debe anticipar los costos estimados y gestionar las autorizaciones de las aseguradoras.

• Verificación previa de autorización de la aseguradora antes del procedimiento.

• Facturación por paquetes quirúrgicos según tarifas SOAT o contrato con la EPS.

• Control de insumos quirúrgicos para garantizar la coherencia entre el consumo y la facturación

. • Arqueo especial al finalizar cada jornada quirúrgica con soporte de cada procedimiento.

Subproceso que corresponde a la atención de cirugía y procedimientos:

1.Verificacion previa y autorización:

-Recibir programación quirúrgica, lo realiza el coordinador de quirófanos en facturación, realiza una planificación se recibe el listado de cirugías programadas para preparar la documentación verificar las autorizaciones y tener en cuenta los costos esperados.

-Verificar autorización, lo realiza el facturista y jefe de cirugías se gestiona la autorización se verifica en plataforma que cada procedimiento programado tenga la autorización vigente.

-Informar al paciente sobre el copago si lo hay, lo realiza el cajero, se orienta y se informa antes de la cirugía sobre el copago y lo que cubre su seguro.

2. Facturación quirúrgica:

-Registrar paquete de servicios, lo realiza el facturador del área de cirugías se codifican todos los componentes del procedimiento, honorarios del médico cirujano y anestesiólogo, uso del quirófano, sala de recuperación, insumos y medicamentos

-Control de insumos, lo realiza la instrumentadora, entrega el listado exacto de insumos utilizados en la cirugía el encargado de facturar verifica que todo quede registrado en la cuenta del paciente.

-Generar factura y gestionar pago, lo realiza el cajero, se realiza la emisión de la factura electrónica con todos los procedimientos realizados. Se cobra el copago al paciente si aplica y se emite el recibo oficial, se prepara la factura a la aseguradora con todos los soportes clínicos requeridos.

3. Arqueo de la jornada:

-Consolidar todos los procedimientos del día, lo realiza el facturador, se hace un cierre quirúrgico, al fin de jornada se consolida en el sistema la totalidad de procedimientos realizados verificando soportes y registros técnicos.

-Realizar arqueo de caja, lo realiza el cajero encargado, se realiza un arqueo específico para los recaudos del servicio de cirugía.

-Enviar soportes a área de glosas y a la aseguradora, lo realiza el facturador coordinador, realiza la gestión de la cuenta, organizan todas las facturas y envían dentro de los plazos del contrato

SERVICIO DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICO:

Este servicio combina atenciones a pacientes de la propia institución (internos) y pacientes particulares o referidos (externos). La caja debe diferenciar claramente ambos flujos de recaudo.

• Registro diferenciado de órdenes internas (incluidas en factura hospitalaria) y externas (cobro directo).

• Cobro de servicios diagnósticos a pacientes particulares con soporte de orden médica.

• Facturación agrupada a EPS/ARS por los exámenes de sus afiliados según los contratos vigentes.

• Control de caja menor para compra de reactivos o insumos de emergencia con sus respectivos soportes.

Subproceso que corresponde al servicio de laboratorio y diagnóstico:

1.Recepcion de ordenes de pacientes**:**

-Recibir orden médica**,** lo realiza el auxiliar en la recepción de laboratorio, se verifica que la orden este completa.

-Identificar tipo de paciente, lo realiza auxiliar de recepción, se determina si el paciente es interno del hospital, o un afiliado a EPS o paciente particular, se define como se registra y se cobra el servicio.

-gestionar pago, lo realiza el cajero, se hace el recaudo o cargo a cuenta.

2.Facturacion a EPS,

-Consolidar exámenes, lo realiza el facturador de laboratorio, se hace agrupación de cuentas, con los códigos correctos y los soportes requeridos.

-Verificar tarifas SOAT y de contrato, lo realiza el facturador de laboratorio, realiza revisión de tarifas que los valores facturados correspondan.

-Enviar cuentas dentro del plazo, lo realiza el coordinador de facturación, se realiza la radicación de cuentas dentro de los plazos establecidos en los contratos para garantizar el pago oportuno

EJERCICIO DE ARQUEO DE CAJA GENERAL – SERVICIO DE URGENCIAS

Servicio de Urgencias A continuación se presenta un ejercicio práctico de arqueo de caja para el Servicio de Urgencias, incluyendo la identificación de sobrantes y faltantes con sus ajustes contables.

Concepto	Detalle	Débito ($)	Crédito ($)
Saldo inicial de caja	Base monetaria asignada al turno	500.000	
Recaudos por copagos urgencias	15 pacientes × $20.000	300.000	
Recaudos pacientes particulares	3 pacientes × $80.000	240.000	
Compra insumos caja menor	Gasas, suero, medicamentos urgentes		85.000
Devolución por error de cobro	Paciente régimen subsidiado		20.000
TOTAL SEGÚN REGISTROS		1.040.000	105.000
Saldo esperado en caja	1.040.000 – 105.000	935.000	
Saldo físico en arqueo	Conteo físico de billetes y monedas	920.000	

FALTANTE detectado	Diferencia a investigar y ajustar		15.000

COSO.(2017). ***Marco integrado de control interno*****. COSO.**

AJUSTO CONTABLE POR FALTANTE: es el registro de regularización realizado cuando el recuento físico de caja o inventario es menor al saldo registrado en los libros contables. Este asiento reduce el activo (caja/inventario) y reconoce una pérdida o gasto (faltante de caja) para reflejar la realidad económica, ajustando el saldo real.

Cuando el arqueo refleja un faltante de $15.000, se procede de la siguiente manera:

• Se registra en el libro de novedades de caja con fecha, hora y responsable del turno.

• Débito a la cuenta 'Faltante en caja (pérdidas por faltante de caja – cuenta 5295).

• Crédito a la cuenta 'Caja General' (reducción del saldo contable).

• Se investiga la causa: error en cambio, billete falso, omisión de registro, o robo/hurto.

• Si es responsabilidad del cajero, se descuenta del salario con previa autorización.

SOBRANTE DE CAJA:

Como su nombre lo indica, el sobrante de caja es un dinero sobrante que no debería estar en la caja, en razón a que no corresponde a los valores que, de acuerdo con la contabilidad, deben estar en la caja.

Los sobrantes de caja se pueden presentar por error en el cobro o pago de obligaciones; por tanto, si ello significa que una obligación no se pagó completamente o que una deuda fue cobrada en exceso, se debe contabilizar en un pasivo.

Los sobrantes de caja se identifican generalmente cuando se hace un arqueo de caja y el valor encontrado no se corresponde con los comprobantes o registros contables.

PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD DE FACTURACION EN EL HOSPITAL:

De acuerdo con el objetivo 3.5 del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud en Colombia, a continuación, se presentan las propuestas para la creación e implementación de la Unidad de Facturación hospitalaria, articulando los procesos de atención al usuario con los requerimientos normativos y administrativos vigentes.

DEFINICION Y MISION DE LA UNIDAD DE FACTURACION:

La Unidad de Facturación es el área administrativa responsable de gestionar de manera integral el proceso de cobro y recaudo de todos los servicios de salud prestados por el hospital. Su misión es garantizar que cada servicio brindado al usuario sea correctamente registrado, codificado, facturado y recaudado, minimizando las glosas y maximizando el flujo de ingresos institucionales, en estricto cumplimiento de la normativa colombiana vigente.

PROPUESTA DEL PROCESO DE FATURACION:

Se propone estandarizar el proceso de facturación en 8 pasos secuenciales que aplican a todos los servicios del hospital.

1.INFORMACION AL USUARIO: Brindar información clara sobre los servicios disponibles, horarios, costos y requisitos de atención según el tipo de afiliación al SGSSS.

2. IDENTIFICAR Y VERIFICAR DERECHOS: Consultar en el sistema el estado de afiliación del paciente, verificar la vigencia de la póliza o carné de la EPS/ARS, y confirmar la cobertura del servicio solicitado.

3. ABRIRI O UBICAR REGISTRO CLINICO: Buscar la historia clínica existente del paciente o abrir una nueva. Registrar los datos demográficos y de afiliación en el sistema de información hospitalario (HIS).

4. CITAR O ASINAR EL SERVICIO: Asignar turno, cita o cama según el servicio requerido (urgencias, consulta, hospitalización, cirugía o laboratorio). Informar al paciente del proceso a seguir.

5. FATURAR LOS SERVICIOS PRESTADOS: Codificar cada servicio con su código CUPS correspondiente, los medicamentos e insumos utilizados y los honorarios médicos. Generar la factura electrónica conforme al Decreto 4747/2007.

6. RECAUDAR EL PAGO DEL USUARIO: Cobrar al paciente el copago o cuota moderadora que le corresponda según su nivel de afiliación. Emitir el recibo de caja y registrar el ingreso en el sistema.

7. INGRESAR Y EGRESAR AL PACIENTE: Gestionar el ingreso formal del paciente al servicio y, al finalizar la atención, tramitar el egreso administrativo con la liquidación definitiva de la cuenta.

8. ENVIAR CUENTAS A ASEGURADORAS: Consolidar y remitir las facturas a las EPS/ARS dentro de los plazos establecidos, con todos los soportes requeridos (autorizaciones, evoluciones, exámenes), para garantizar el pago oportuno.

PROPUESTAS DE IMPLEMENTACION POR LAS SIGUIENTES FASES:

Para garantizar una implementación ordenada y sostenible de la Unidad de Facturación, se propone un plan de trabajo en cuatro fases:

FASE 1 – DIAGNOSTICO Y DISEÑO (MES 1-2):

• Realizar un diagnóstico del estado actual de los procesos de facturación en el hospital.

• Identificar las brechas normativas, tecnológicas y de talento humano existentes.

• Diseñar los manuales de procedimientos de facturación para cada servicio.

• Definir la estructura orgánica de la Unidad y los perfiles de los cargos requeridos.

FASE 2 – IMPLEMENTACION TECNOLOGICA (MES 2-3):

• Adquirir o actualizar el Sistema de Información Hospitalario (HIS/SIS) con módulo de facturación electrónica.

• Configurar los códigos CUPS, tarifas y contratos con las aseguradoras en el sistema.

• Implementar la facturación electrónica conforme a los lineamientos de la DIAN y el Ministerio de Salud.

• Establecer la red de puestos de caja en cada servicio (urgencias, consulta, hospitalización).

FASE 3 – CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO (MES 3-4):

• Capacitar al personal de facturación en normativa vigente: Ley 100, Decreto 4747, Resolución 3047.

• Entrenar al equipo en el manejo del sistema HIS y en los procedimientos de caja menor y mayor.

• Desarrollar talleres sobre atención al usuario, manejo de glosas y auditoría de cuentas médicas.

• Simular casos prácticos de arqueo, sobrantes, faltantes y cierre de caja por servicio.

FASE 4 – PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO (MES 4-6):

• Iniciar operaciones de la Unidad de Facturación con acompañamiento y supervisión permanente.

• Establecer indicadores de gestión: porcentaje de recaudo, tasa de glosas, tiempo de facturación.

• Realizar auditorías periódicas de cuentas médicas y arqueos sorpresivos de caja.

• Ajustar los procedimientos con base en los resultados de los primeros meses de operación.

Infraestructura y requisitos técnicos:

Para el funcionamiento óptimo de la Unidad de Facturación se requiere contar con los siguientes recursos:

• Sistema de información hospitalario (HIS) con módulos de admisiones, facturación y caja integrados.

• Equipos de cómputo con conexión a internet en cada punto de caja y facturación.

• Impresoras para emisión de facturas, recibos de caja y reportes contables.

• Bóveda o caja fuerte para resguardo del efectivo recaudado diariamente.

• Cámaras de seguridad en las áreas de caja para protección del personal y los recursos.

• Acceso al sistema de verificación de derechos de los afiliados (ADRES, MIPRES, plataformas EPS).

CUADRO DE INDICADORES DE PROCESOS

PROCESO	Urgencias	hospitalizacion	Consulta Externa Ambulatoria	Cirugia y Procedimientos	Laboratorio y Diagnostico	Percepcion de usuarios/comunicación
OBJETIVOS	Garantizar atencion oportuna,segura y continua a los pacientes que entran por urgencias asegurando el cumplimiento de tiempo de respuesta	Evaluar la eficiencia de la atencion,evaluar el volumen de pacientes,analizar la demanda del servicio	Asegurar el acceso oprtuno y de calidad a los servicios de consulta externa,cumpliendo los tiempos de asignacion de citas y la atencion efectiva	Grantizar la realizacion oportuna y segura de los procedimientos quirurgicos programados,minimizando la taza de cancelaciones y asegurando la eficacia en el uso de quirofano	Garantizar la entrga oportuna y confiables de re sultados de examenes de laboratirio clinico e imagen diagnostico cumpliendo los tiempos de respuesta definidos según urgencia del servicio	Medir la satisfaccion de los usuarios según los servicios de salud recibidos y evluar la fectividad de las estrategias de comunicación diseñadas para informar,orientar y fortalecer la relacion con los usuario
Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de atención	Eficacia-Oportunidad de atención en Hospitalizacion	Eficacia-Oportunidad de Asignación	Eficacia-Cumplimiento de Programacion	Calidad-Precision y Oportunidad	Calidad-Satisfaccion y Efectividad
Nombre de Indicador	%Pacientes atendidos en Urgencias en el tiempo de triaje	% de cuentas hospitalarias facturadas al egreso de pacientes	%Citas de consulta Externa asignadas en <3dias hábiles	%Cirugias programadas realizadas	%Resultados de laboratorio e imágenes entregados	Nivel de Satisfaccion y Efectividad en estrategias de comunicación(indicador consolidado)
Descripción	Índice de pacientes atendidos dentro del tiempo estándar según clasificación de friaje	Numero de pacientes hospitalizados cuya cuenta fue registrada diariamente y facturada de manera completa y sin omisiones al momento del egreso	Proporción de solicitud de citas asignadas y confirmadas dentro de los 3 dias habiles siguientes a la solicitud	Proporcion de cirugias electivas programadas realiza efectivamente sin cancelacion	Indice de resultados de examenes entregados, tipo de examen y prioridad	Grado de sastifaccion de usuarios con la atencion y con la informacion institucional, mas el porcentaje de estrategias de comunicación con impacto verificado
Formula	Pacientes atendidos en tiempo estandar/total pacientes en urgencias x 100	Numero de pacientes egresados con factura completa/numero total de pacientes egresados del servicio en el periodo x100	(citas asignadas en < 3 dias hábiles / total citas solicitadas) x 100	(Cirugia programada realizada / total de cirugias electivas programadas) x 100	(Resultados entregados en tiempo de estandar / total examenes procesados) x 100	(Usuarios sastifechos / total encuentados) x 100 + (estretegias con impacto / total estrategias) x 100 / 2
Unidad de Medida	Porcentaje(%)	Porcentaje(%)	porcentaje (%)	Porcentaje (%)	Porcentaje (%)	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	HIS-Registro de triaje-Estadisticas de urgencias	Sistema de informacion hospitalaria-modulo de hospitalizacion -registro diario de servicios y procedimientos	sistema de agendamiento _ modulo consulta externa HIS _ admisiones	Libro de quirofanos _ sistema de programacion quirurgica	Sistema LIS _ sistema RIP/PACS _ registros laboratorio clinico	Encuesta de sastifacicion - PQRSDF - reportes de redes sociales
Periocidad	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	Trimestral
Meta	>90%	>95%	> 85%	> 90%	>92%	>80% (Consolidado)
Rango verde	>=90%(Aceptable)	>=Meta	>=85% (Aceptable)	>=90% (Aceptable)	>=92% (Aceptable)	>=80% (Aceptable)
Rango amarillo	80%-89%(Regular)	80%-99% de la Meta	70% - 84% (Regular)	80% _ 89% (Regular)	80%-91% (Regular)	65% -79% (Regular)
Rango rojo	<80%(Deficiente)	<80% de la Meta	<70% (Deficiente)	< 80% (Deficiente)	<80% (Deficiente)	<65& (Deficiente)
Responsable	Jefe servicio de Urgencias	Jefe de servicio de Hospitalizacion ,coodinador de la unidad de facturacion	Coordinador consulta externa / jefe admisiones	Jefe servicio de cirugia / coordinador de quirofanos	Director laboratorio clinico / jefe imágenes diagnosticass	Coordinador atencion al usuario / jefe comunicador
Interesados	Gerencia,subdireccion Asistencial,comité de calidad	Gerencia,comité de calidad,area contable,	Gerencia, comité de calidad usuarios	Gerencia, comité de calidad, cirujanos	Gerencia, comité de calidad, urgencias, hospitalizacion	Gerencia, alta direcion, comité de calidad

INDICADORES

Proceso	URGENCIAS
Objetivos	Garantizar atención oportuna, segura y continua a los pacientes que entran por urgencias asegurando el cumplimiento de tiempo de respuesta
Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de atención
Nombre de Indicador	%Pacientes atendidos en Urgencias en el tiempo de triaje
Descripción	Índice de pacientes atendidos dentro del tiempo estándar según clasificación de friaje
Formula	Pacientes atendidos en tiempo estándar/total pacientes en urgencias x 100
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	HIS-Registro de triaje-Estadísticas de urgencias
Periocidad	Mensual
Meta	>90%
Rango verde	>=90%(Aceptable)
Rango amarillo	80%-89%(Regular)
Rango rojo	<80%(Deficiente)
Responsable	Jefe servicio de Urgencias
Interesados	Gerencia, subdirección Asistencial, comité de calidad

Proceso	**HOSPITALIZACION**
Objetivos	Evaluar la eficiencia de la atención, evaluar el volumen de pacientes, analizar la demanda del servicio
Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de atención en Hospitalizacion
Nombre de Indicador	% de cuentas hospitalarias facturadas al egreso de pacientes
Descripción	Número de pacientes hospitalizados cuya cuenta fue registrada diariamente y facturada de manera completa y sin omisiones al momento del egreso
Formula	Número de pacientes egresados con factura completa/numero total de pacientes egresados del servicio en el periodo x100
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	Sistema de información hospitalaria-módulo de hospitalización -registro diario de servicios y procedimientos
Periocidad	Mensual
Meta	>95%
Rango verde	>=Meta
Rango amarillo	80%-99% de la Meta
Rango rojo	<80% de la Meta
Responsable	Jefe de servicio de Hospitalización, coordinador de la unidad de facturación
Interesados	Gerencia, comité de calidad, área contable,

Proceso	**CONSULTA EXTERNA Y AMBULATORIA**
Objetivos	Asegurar el acceso oportuno y de calidad a los servicios de consulta externa, cumpliendo los tiempos de asignación de citas y la atención efectiva
Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de Asignación
Nombre de Indicador	%Citas de consulta Externa asignadas en <3dias hábiles
Descripción	Proporción de solicitud de citas asignadas y confirmadas dentro de los 3 dias habiles siguientes a la solicitud
Formula	(citas asignadas en < 3 días hábiles / total citas solicitadas) x 100
Unidad de Medida	porcentaje (%)
Fuente de Datos	sistema de agendamiento _ modulo consulta externa HIS _ admisiones
Periocidad	Mensual
Meta	> 85%
Rango verde	>=85% (Aceptable)
Rango amarillo	70% - 84% (Regular)
Rango rojo	<70% (Deficiente)
Responsable	Coordinador consulta externa / jefe admisiones
Interesados	Gerencia, comité de calidad usuarios

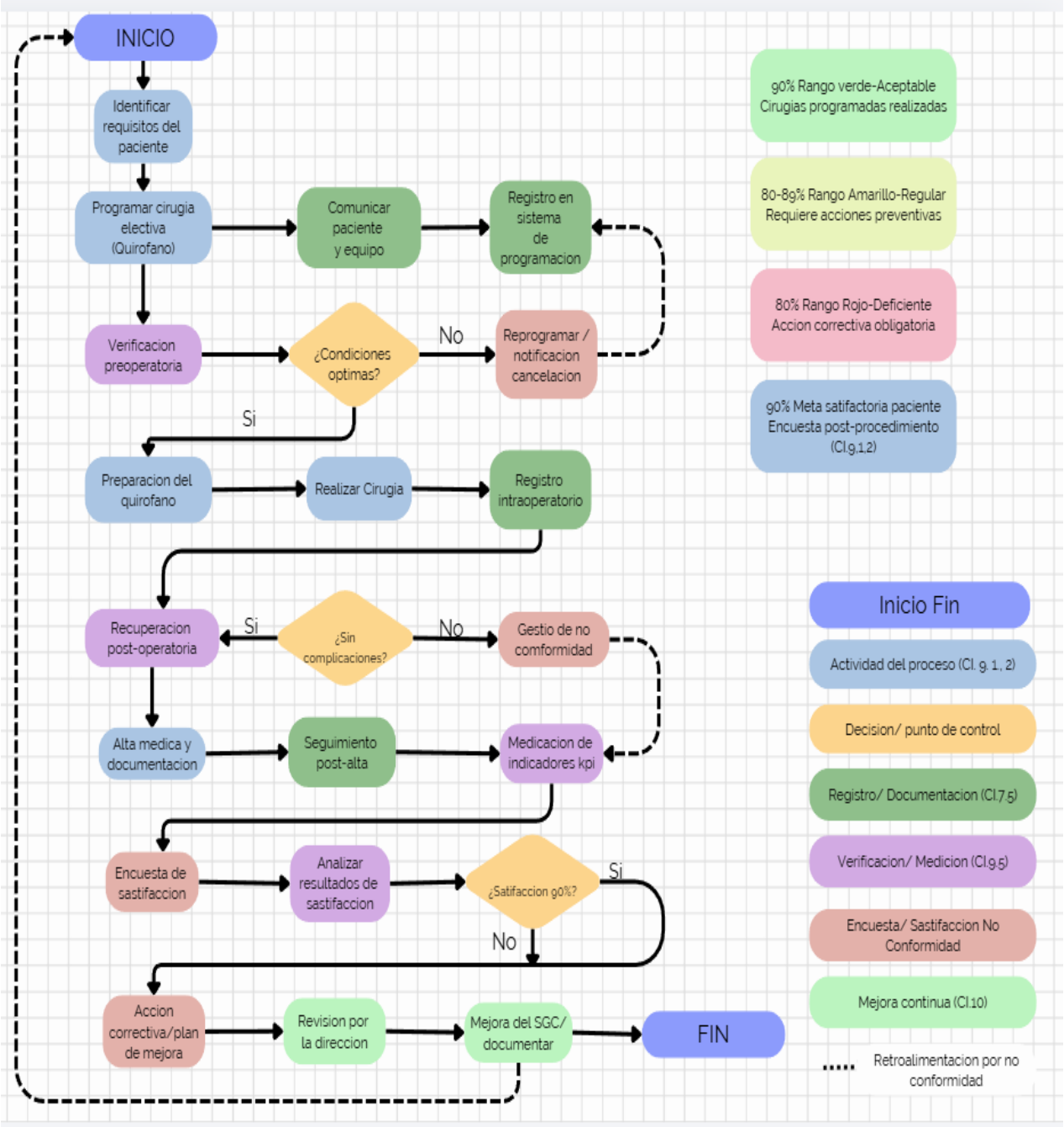
Proceso	**CIRUGIA Y PROCEDIMIENTOS**
Objetivos	Garantizar la realización oportuna y segura de los procedimientos quirúrgicos programados, minimizando la taza de cancelaciones y asegurando la eficacia en el uso de quirófano
Tipo de Indicador	Eficacia-Cumplimiento de Programación
Nombre de Indicador	%Cirugías programadas realizadas
Descripción	Proporción de cirugías electivas programadas realiza efectivamente sin cancelación
Formula	(Cirugía programada realizada / total de cirugías electivas programadas) x 100
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	Libro de quirófanos _ sistema de programación quirúrgica
Periocidad	Mensual
Meta	> 90%
Rango verde	>=90% (Aceptable)
Rango amarillo	80% _ 89% (Regular)
Rango rojo	< 80% (Deficiente)
Responsable	Jefe servicio de cirugía / coordinador de quirófanos
Interesados	Gerencia, comité de calidad, cirujanos

Proceso	**LABORATORIO Y DIAGNOSTICO**
Objetivos	Garantizar la entrega oportuna y confiables de resultados de exámenes de laboratorio clínico e imagen diagnostico cumpliendo los tiempos de respuesta definidos según urgencia del servicio
Tipo de Indicador	Calidad-Precisión y Oportunidad
Nombre de Indicador	%Resultados de laboratorio e imágenes entregados
Descripción	Indicé de resultados de exámenes entregados, tipo de examen y prioridad
Formula	(Resultados entregados en tiempo de estándar / total exámenes procesados) x 100
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	Sistema LIS _ sistema RIP/PACS _ registros laboratorio clínico
Periocidad	Mensual
Meta	>92%
Rango verde	>=92% (Aceptable)
Rango amarillo	80%-91% (Regular)
Rango rojo	<80% (Deficiente)
Responsable	Director laboratorio clínico / jefe imágenes diagnosticas
Interesados	Gerencia, comité de calidad, urgencias, hospitalización

Proceso	**PERCEPCION DEL USUARIO**
Objetivos	Medir la satisfacción de los usuarios según los servicios de salud recibidos y evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación diseñadas para informar, orientar y fortalecer la relación con los usuario
Tipo de Indicador	Calidad-Satisfacción y Efectividad
Nombre de Indicador	Nivel de Satisfacción y Efectividad en estrategias de comunicación(indicador consolidado)
Descripción	Grado de satisfacción de usuarios con la atención y con la información institucional, mas el porcentaje de estrategias de comunicación con impacto verificado
Formula	(Usuarios satisfechos / total encuestados) x 100 + (estrategias con impacto / total estrategias) x 100 / 2
Unidad de Medida	Porcentaje (%)
Fuente de Datos	Encuesta de satisfacción - PQRSDF - reportes de redes sociales
Periocidad	Trimestral
Meta	>80% (Consolidado)
Rango verde	>=80% (Aceptable)
Rango amarillo	65% -79% (Regular)
Rango rojo	<65& (Deficiente)
Responsable	Coordinador atención al usuario / jefe comunicador
Interesados	Gerencia, alta dirección, comité de calidad

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE CIRUGIA Y PROCEDIMIENTOS

INDICADOR, PORCENTAJES, CIRUGIAS PROGRAMADAS REALIZADAS



CONCLUSIONES

El desarrollo de este trabajo nos permitió comprender de manera más profunda la importancia que tiene la gestión de caja dentro de los servicios de salud, no solo desde el punto de vista contable, sino también en su impacto directo en la calidad de la atención al usuario. Antes de realizar esta actividad, consideraba que los procesos administrativos eran secundarios frente a la atención clínica, pero ahora entiendo que ambos están relacionados y son igual de importantes para el buen funcionamiento de una institución hospitalaria.

También se logró identificar cómo un adecuado control de los ingresos y egresos, junto con la correcta aplicación de normas como el manejo de caja menor, el arqueo de caja y la facturación en salud, permiten evitar errores, pérdidas económicas y posibles irregularidades. Esto nos ayudó a desarrollar una visión más organizada, responsable y crítica frente al manejo de los recursos financieros.

La normativa colombiana vigente (Ley 100/1993, Decreto 4747/2007, Resolución 3047/2008 y el Manual de Caja Menor 2015) proporciona el fundamento legal para el diseño de procedimientos de caja que sean transparentes, auditables y coherentes con los principios contables generalmente aceptados. El arqueo de caja es una herramienta esencial de control interno que permite detectar oportunamente sobrantes y faltantes, prevenir irregularidades y asegurar la integridad del proceso de recaudo. Su correcta ejecución y registro contable son fundamentales para la gestión hospitalaria. La implementación de indicadores de gestión aplicados a los procesos de caja permite medir la eficiencia del recaudo, los tiempos de atención y la satisfacción del usuario, contribuyendo a la mejora continua de los servicios de salud en Colombia. En conclusión, proponer e implementar un procedimiento eficiente de caja en el hospital no solo mejora la gestión financiera, sino que también impacta positivamente en la calidad de la atención al usuario, al reducir tiempos de espera y garantizar que los servicios prestados sean adecuadamente compensados y registrados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ley 100 de 1993. (1993). *Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral*. Disponible en: Consultar ley completa
- Decreto 4747 de 2007. (2007). *Regulación de la facturación de servicios de salud*. Disponible en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/
- Resolución 3047 de 2008. (2008). *Procedimientos para la remisión de cuentas*. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co
- Decreto 2649 de 1993. (1993). *Normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia*. Disponible en: https://www.funcionpublica.gov.co
- Resolución 1446 de 2006. (2006). *Sistema de Información para la Calidad*. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co
- Acuerdo 260 de 2004. (2004). *Cuotas moderadoras y copagos*. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co
- Resolución 2284 de 2023. (2023). *Manual Único de Devoluciones y Glosas*. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Comissión. (2017). *Marco integrado de control interno (COSO)*. Disponible en: https://www.coso.org
- ISO 9001 flowcharts. (2018, septiembre 29). 9001simplified.com; 9001Simplified. https://www.9001simplified.com/learn/iso-9001-flowcharts.php
- Ministerio de Salud y Protección Social. (s.f.). *Programa de Mejoramiento de los Servicios de Salud*. Disponible en: https://www.minsalud.gov.co
- Garcia,F.(2026)Guia.SENA.PuertoBoyaca,Colombia.
- Contaduría General de la Nación. (2018). *Normas para el reconocimiento, medición y control de los recursos financieros*. Aplica al registro de ingresos, egresos y ajustes contables de caja.
- Evaluación de indicadores de calidad hospitalaria: impacto en la seguridad y satisfacción del paciente.
- https://doi.org/10.69639/arandu.v12i1.851
- Fernández-Martín, L. C., et al. (2016).

  Satisfacción del paciente como indicador de calidad en salud mental. Revista de Calidad Asistencial, 31(5), 254-261.

  https://doi.org/10.1016/j.cali.2015.12.006

Anexos

Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de atención	Eficacia-Oportunidad de atención en Hospitalizacion
Nombre de Indicador	%Pacientes atendidos en Urgencias en el tiempo de triaje	% de cuentas hospitalarias facturadas al egreso de pacientes
Descripción	Índice de pacientes atendidos dentro del tiempo estándar según clasificación de friaje	Numero de pacientes hospitalizados cuya cuenta fue registrada diariamente y facturada de manera completa y sin omisiones al momento del egreso
Formula	Pacientes atendidos en tiempo estandar/total pacientes en urgencias x 100	Numero de pacientes egresados con factura completa/numero total de pacientes egresados del servicio en el periodo x100
Unidad de Medida	Porcentaje(%)	Porcentaje(%)
Fuente de Datos	HIS-Registro de triaje-Estadisticas de urgencias	Sistema de informacion hospitalaria-modulo de hospitalizacion -registro diario de servicios y procedimientos
Periocidad	Mensual	Mensual
Meta	>90%	>95%
Rango verde	>=90%(Aceptable)	>=Meta
Rango amarillo	80%-89%(Regular)	80%-99% de la Meta
Rango rojo	<80%(Deficiente)	<80% de la Meta

PROCESO	Urgencias	hospitalizacion
OBJETIVOS	Garantizar atencion oportuna,segura y continua a los pacientes que entran por urgencias asegurando el cumplimiento de tiempo de respuesta	Evaluar la eficiencia de la atencion,evaluar el volumen de pacientes,analizar la demanda del servicio
Tipo de Indicador	Eficacia-Oportunidad de atención	Eficacia-Oportunidad de atención en Hospitalizacion
Nombre de Indicador	%Pacientes atendidos en Urgencias en el tiempo de triaje	% de cuentas hospitalarias facturadas al egreso de pacientes
Descripción	Índice de pacientes atendidos dentro del tiempo estándar según clasificación de friaje	Numero de pacientes hospitalizados cuya cuenta fue registrada diariamente y facturada de manera completa y sin omisiones al momento del egreso
Formula	Pacientes atendidos en tiempo estandar/total pacientes en urgencias x 100	Numero de pacientes egresados con factura completa/numero total de pacientes egresados del servicio en el periodo x100
Unidad de Medida	Porcentaje(%)	Porcentaje(%)
Fuente de Datos	HIS-Registro de triaje-Estadisticas de urgencias	Sistema de informacion hospitalaria-modulo de hospitalizacion -registro diario de servicios y procedimientos
Periodicidad	Mensual	Mensual

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/04/2026
Ficha de 3226736
Cógigo: 134508
Versión: 1
Denominación: .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/12/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de 9551 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000135676	WENDY CAMILA	SANTOS ARBELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1000135676	WENDY CAMILA	SANTOS ARBELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1000135676	WENDY CAMILA	SANTOS ARBELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1000135676	WENDY CAMILA	SANTOS ARBELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002146776	ANDERSON	SOTO PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002146776	ANDERSON	SOTO PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002146776	ANDERSON	SOTO PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002146776	ANDERSON	SOTO PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002690885	YICEL LORENA	RODRIGUEZ GALLEGO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002690885	YICEL LORENA	RODRIGUEZ GALLEGO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002690885	YICEL LORENA	RODRIGUEZ GALLEGO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002690885	YICEL LORENA	RODRIGUEZ GALLEGO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691125	JOSE MANUEL	CIRO CALVO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1002691125	JOSE MANUEL	CIRO CALVO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1002691125	JOSE MANUEL	CIRO CALVO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1002691125	JOSE MANUEL	CIRO CALVO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1002691230	KARINA ANDREA	RIVERA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1002691230	KARINA ANDREA	RIVERA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1002691230	KARINA ANDREA	RIVERA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1002691230	KARINA ANDREA	RIVERA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1002691246	WENDY JHOANA	RODRIGUEZ VALENCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691246	WENDY JHOANA	RODRIGUEZ VALENCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691246	WENDY JHOANA	RODRIGUEZ VALENCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691246	WENDY JHOANA	RODRIGUEZ VALENCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691299	JEIMY ALEJANDRA	CUELLAR MURILLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1002691299	JEIMY ALEJANDRA	CUELLAR MURILLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1002691299	JEIMY ALEJANDRA	CUELLAR MURILLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1002691299	JEIMY ALEJANDRA	CUELLAR MURILLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1002691466	DANIEL STIVEN	MEZA HERNANDEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691466	DANIEL STIVEN	MEZA HERNANDEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691466	DANIEL STIVEN	MEZA HERNANDEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002691466	DANIEL STIVEN	MEZA HERNANDEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002703282	INGRID GIZETH	MOSQUERA CORDOBA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002703282	INGRID GIZETH	MOSQUERA CORDOBA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

CC	1002703282	INGRID GIZETH	MOSQUERA CORDOBA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002703282	INGRID GIZETH	MOSQUERA CORDOBA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1007202076	VIVIANA PATRICIA	RAMIREZ GRACIANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1007202076	VIVIANA PATRICIA	RAMIREZ GRACIANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1007202076	VIVIANA PATRICIA	RAMIREZ GRACIANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1007202076	VIVIANA PATRICIA	RAMIREZ GRACIANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1007390975	SARA ELENA	BARRERA GARCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1007390975	SARA ELENA	BARRERA GARCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1007390975	SARA ELENA	BARRERA GARCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1007390975	SARA ELENA	BARRERA GARCIA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1012318384	DANA SOFIA	GIRALDO TELLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1012318384	DANA SOFIA	GIRALDO TELLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1012318384	DANA SOFIA	GIRALDO TELLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1012318384	DANA SOFIA	GIRALDO TELLO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1039680843	CHARID VALENTINA	MOSQUERA APONTE	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1039680843	CHARID VALENTINA	MOSQUERA APONTE	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1039680843	CHARID VALENTINA	MOSQUERA APONTE	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1039680843	CHARID VALENTINA	MOSQUERA APONTE	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056768460	KEYTLYN MICHELL	TELLEZ CUBIDES	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056768460	KEYTLYN MICHELL	TELLEZ CUBIDES	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056768460	KEYTLYN MICHELL	TELLEZ CUBIDES	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056768460	KEYTLYN MICHELL	TELLEZ CUBIDES	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056770063	NICOL DAYANA	URREA GOMEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056770063	NICOL DAYANA	URREA GOMEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056770063	NICOL DAYANA	URREA GOMEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056770063	NICOL DAYANA	URREA GOMEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056771238	ANDREA JOHANA	MAHECHA ACOSTA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1056771238	ANDREA JOHANA	MAHECHA ACOSTA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1056771238	ANDREA JOHANA	MAHECHA ACOSTA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1056771238	ANDREA JOHANA	MAHECHA ACOSTA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1056772770	MARIA PAULA	ZAPATA PEÑALOZA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772770	MARIA PAULA	ZAPATA PEÑALOZA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772770	MARIA PAULA	ZAPATA PEÑALOZA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056772770	MARIA PAULA	ZAPATA PEÑALOZA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773895	NAIRA JARETH	LONDOÑO SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773895	NAIRA JARETH	LONDOÑO SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773895	NAIRA JARETH	LONDOÑO SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056773895	NAIRA JARETH	LONDOÑO SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056774631	DIANA MARCELA	SANCHEZ PELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056774631	DIANA MARCELA	SANCHEZ PELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056774631	DIANA MARCELA	SANCHEZ PELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056774631	DIANA MARCELA	SANCHEZ PELAEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056776858	ELIANA GIZETH	ZAPATA DELGADO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056776858	ELIANA GIZETH	ZAPATA DELGADO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056776858	ELIANA GIZETH	ZAPATA DELGADO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

CC	1056776858	ELIANA GIZETH	ZAPATA DELGADO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056778442	WENDY CAROLINA	DIAZ PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056778442	WENDY CAROLINA	DIAZ PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056778442	WENDY CAROLINA	DIAZ PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056778442	WENDY CAROLINA	DIAZ PALACIO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056781251	SHIRLEY JULIANA	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1056781251	SHIRLEY JULIANA	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1056781251	SHIRLEY JULIANA	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1056781251	SHIRLEY JULIANA	HERRERA SANCHEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1056784132	YESNITH	CANTILLO BARRETO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1056784132	YESNITH	CANTILLO BARRETO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1056784132	YESNITH	CANTILLO BARRETO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1056784132	YESNITH	CANTILLO BARRETO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1056784529	PAULA ANDREA	CAÑON PADILLA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1056784529	PAULA ANDREA	CAÑON PADILLA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1056784529	PAULA ANDREA	CAÑON PADILLA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1056784529	PAULA ANDREA	CAÑON PADILLA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1056786601	MARTHA ELENA	ORTIZ CUERO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1056786601	MARTHA ELENA	ORTIZ CUERO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1056786601	MARTHA ELENA	ORTIZ CUERO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1056786601	MARTHA ELENA	ORTIZ CUERO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1056786804	LUZ DIANY	CHAMORRO MOLANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056786804	LUZ DIANY	CHAMORRO MOLANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056786804	LUZ DIANY	CHAMORRO MOLANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056786804	LUZ DIANY	CHAMORRO MOLANO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1057095719	ANGIE KATHERINE	ROCHA GARAVITO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1057095719	ANGIE KATHERINE	ROCHA GARAVITO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1057095719	ANGIE KATHERINE	ROCHA GARAVITO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1057095719	ANGIE KATHERINE	ROCHA GARAVITO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1069740976	JESSICA	GARZON TREJOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1069740976	JESSICA	GARZON TREJOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1069740976	JESSICA	GARZON TREJOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1069740976	JESSICA	GARZON TREJOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1105783284	ELVER ALEJANDRO	HERNANDEZ BUSTOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1105783284	ELVER ALEJANDRO	HERNANDEZ BUSTOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1105783284	ELVER ALEJANDRO	HERNANDEZ BUSTOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1105783284	ELVER ALEJANDRO	HERNANDEZ BUSTOS	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1136884810	GINA LILIANA	REYES RUIZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	1136884810	GINA LILIANA	REYES RUIZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1136884810	GINA LILIANA	REYES RUIZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1136884810	GINA LILIANA	REYES RUIZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	36311238	JACQUELINE	GUTIERREZ PERDOMO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	POR EVALUAR		-
CC	36311238	JACQUELINE	GUTIERREZ PERDOMO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	36311238	JACQUELINE	GUTIERREZ PERDOMO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	36311238	JACQUELINE	GUTIERREZ PERDOMO	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-

CC	46646606	ANETH	VEIRA JIMENEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46646606	ANETH	VEIRA JIMENEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46646606	ANETH	VEIRA JIMENEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46646606	ANETH	VEIRA JIMENEZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	02/04/2026 12.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46647889	MARIA DORIS	PARRA FLOREZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46647889	MARIA DORIS	PARRA FLOREZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46647889	MARIA DORIS	PARRA FLOREZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	46647889	MARIA DORIS	PARRA FLOREZ	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	5889199	MICHELLE ANDREINA	MORILLO ESCALONA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	5889199	MICHELLE ANDREINA	MORILLO ESCALONA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	5889199	MICHELLE ANDREINA	MORILLO ESCALONA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	5889199	MICHELLE ANDREINA	MORILLO ESCALONA	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	675121	KATERIN ANDREINA	CAMBAR MONTIEL	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708725 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE SEGURIDAD	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	675121	KATERIN ANDREINA	CAMBAR MONTIEL	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708726 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN TIPO DE ASEGURAMIENTO	APROBADO	02/04/2026 12.34 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	675121	KATERIN ANDREINA	CAMBAR MONTIEL	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708727 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS	APROBADO	14/02/2026 15.39 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
PPT	675121	KATERIN ANDREINA	CAMBAR MONTIEL	EN FORMACION	40634 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	708728 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	14/02/2026 15.38 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de Formación:	BISUTERIA ARTESANAL	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	**2978583**
Nombre Instructor:	**FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO**				
Proyecto (s):	ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES UTILIZANDO TÉCNICAS INNOVADORAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.	**Código**	**3369132**		

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	R2.	02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
R3.	03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	R4,	04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	1	Documento con el perfil emprendedor de cada aprendiz	6/04/2026	P:Producto	Digital	R2.	5	Cuestionario de 10 preguntas on line sobre el emprendimiento en Colombia.	7/04/2026	**C:Conocimiento**	Digital
	2						6				
	3						7				
	4						8				
R3	9	Modelo CANVAS	8/04/2026	P:Producto	Digital	R4.	13	Video con el Pitch de su propuesta.	9/04/2026	**D:Desempeño**	Digital
	10						14				
	11						15				
	12						16				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL																JUICIO DE EVALUACION															OBSERVACION
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
GISEL DANIELA BUSTAMANTE RODRIGUEZ	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
WENDY VANESSA TEJEDOR PEÑA																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
CRISTIAN CAMILO BARBOSA NAVARRETE																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
TATIANA VALENTINA SUAREZ MEZA																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
MALORY JAZBLEIDY SUAREZ SUAREZ																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
DISNEY ALEJANDRA PEÑA AMEZQUITA																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
LUISA FERNANDA PINILLA ROJAS																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JEFFERSON JAVIER BARBOSA NAVARRETE	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
JORGE RAFAEL PATARROYO ROJAS																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JULIAN CAMILO BUSTAMANTE RODRIGUEZ	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
SARA GABRIELA GAMBOA AGUILAR																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JULIAN ESNEIDER BAUTISTA CALDERON																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
ELKIN ALEJANDRO TEJEDOR BUITRAGO																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
INGRID YESENIA GONZALEZ SUAREZ																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
ALISSON DAHIANN GIRALDO BENITEZ	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
SEBASTIAN YEDID MUÑOZ VEGA																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
EDUAR OSWALDO DELGADILLO LANCHEROS																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JAIRO JAVIER AVILA ORJUELA	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
LINA HAZBLEYDY VARGAS BELTRAN																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
DEVINSON VELASQUEZ FEO	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
JAIME MOLINA LEGUIZAMO																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
ANA LUCRECIA RODRIGUEZ CAÑON	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
LICETH JOANA CORDOBA GUERRERO	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				
OSIRIS SANCHEZ DIAZ																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
ADRIANA ROCIO CORDOBA GUERRERO																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
GERMAN BUSTAMANTE ELIZALDE																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GONZALEZ																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JOSE JAVIER BARBOSA LEON																																	Me informan que el aprendiz que no regreso a la formacion
JORDA REINEL PARRA BARRETO	6/04/2026				7/04/2026				8/04/2026				9/04/2026				A				A				A				A				

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento **Forma de Entrega**: F: Física - D: Digital

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	BISUTERIA ARTESANAL	**ID**	3365500
Proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES UTILIZANDO TÉCNICAS INNOVADORAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.		
Fase proyecto:	EJECUCIÓN		
Resultado de aprendizaje:	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	IDENTIFICAR EL PERFIL EMPRENDEDOR		
Evidencia de Producto :	Documento con el perfil emprendedor de cada aprendiz		
Criterios de evaluación: *** ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.**			

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	Habilidades: Listar habilidades técnicas y blandas.	X		
2.	Intereses: Describir áreas de interés y pasiones.	X		
3.	Valores: Identificar los valores que guiarían su emprendimiento.	X		

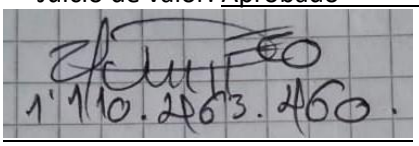
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

4.	Oportunidades: Proponer al menos una idea de negocio o proyecto que le gustaría desarrollar.	X		
5.	Investigación: Se documentó sobre 3 emprendedores exitosos.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: No escribió todas las habilidades blandas que posee

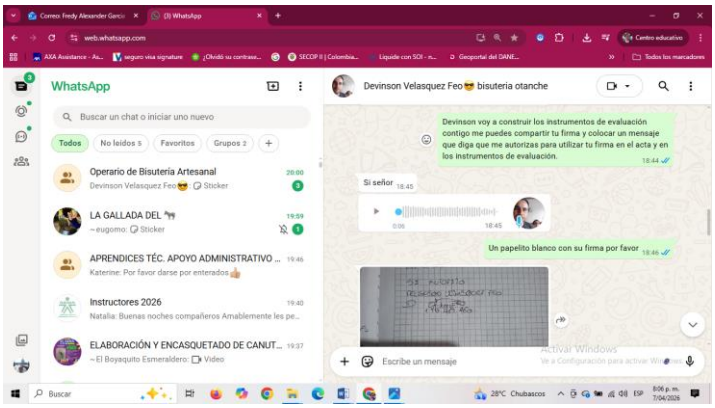
Juicio de valor: Aprobado

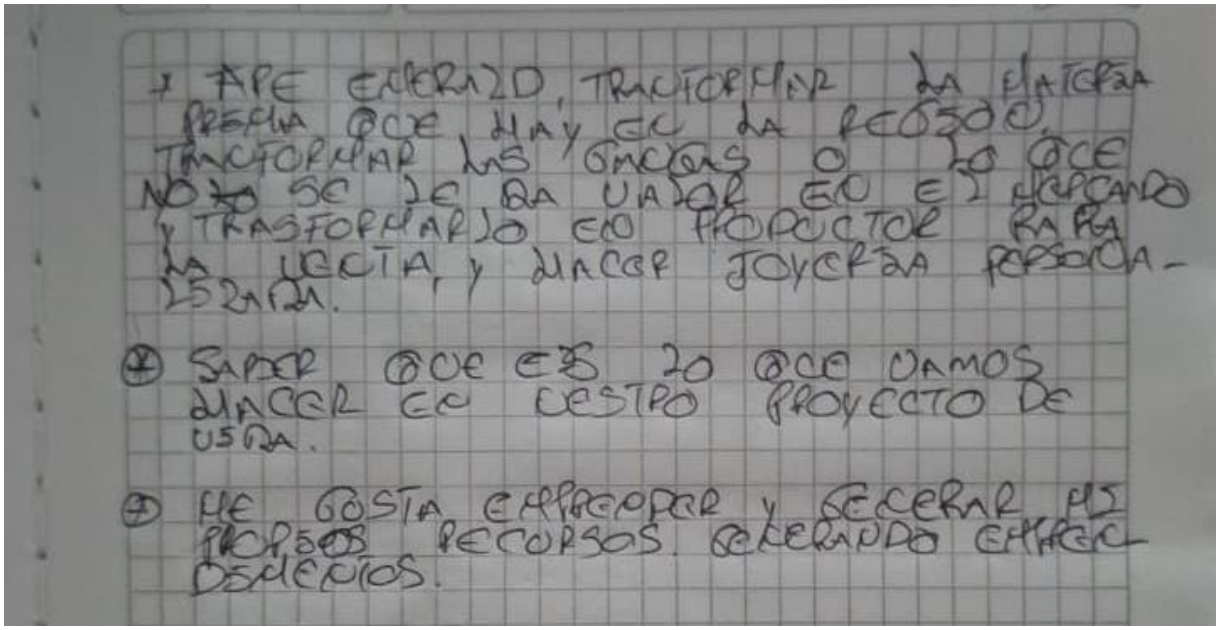


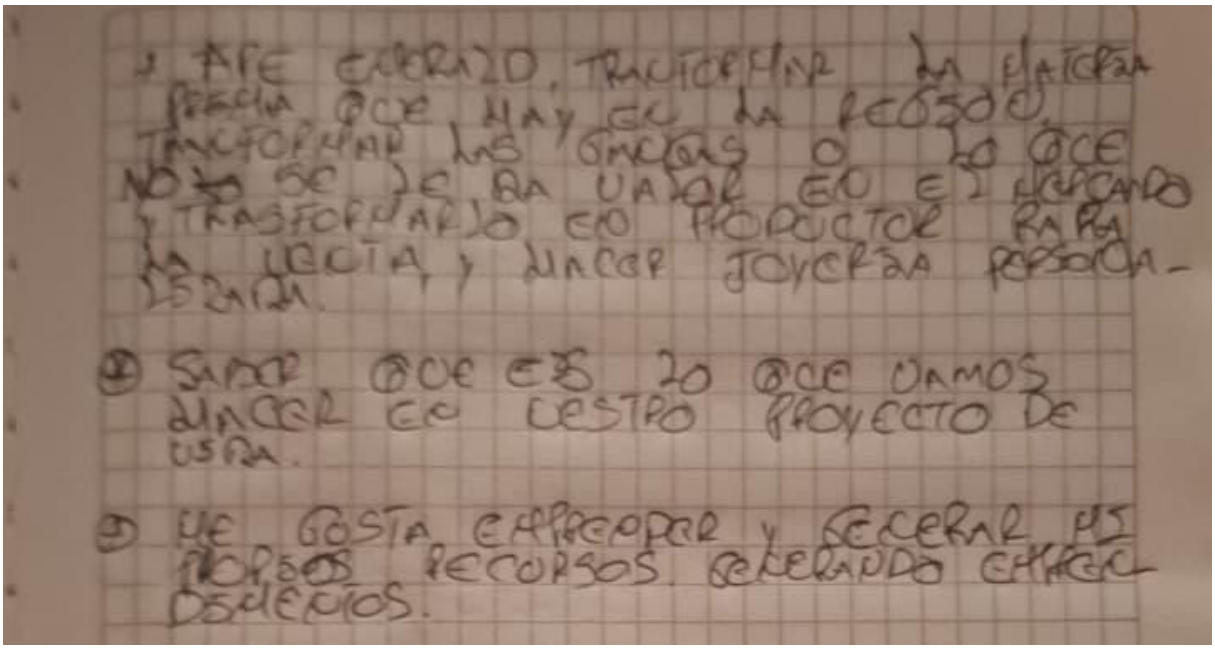
Firma Aprendiz



Firma Instructor




APE ENERGÍA, TRANSFORMAR LA MATERIA PRIMA QUE HAY EN LA NATURALEZA. TRANSFORMAR LAS COSAS O LO QUE NO SE LE DA UN USO EN EL MERCADO Y TRANSFORMARLO EN PRODUCTOS PARA LA VENTA, Y HACER JOYERÍA ARTESANAL.
SABER QUE ES LO QUE VAMOS HACER EN NUESTRO PROYECTO DE VIDA.
ME GUSTA EMPRENDER Y CRECER MIS PROPIOS RECURSOS. CRECIENDO EMPRENDIENDO.


APRENDIDO TRANSFORMAR LA MATERIA PRIMA QUE HAY EN LA NATURALEZA TRANSFORMAR LAS COSAS O LO QUE NO SE LE DA UN VALOR EN EL MERCADO Y TRANSFORMARLO EN PRODUCTOR PARA LA VENTA Y HACER FELICIDAD PERSONAL.

- SABER QUE ES LO QUE VAMOS HACER EN ESTE PROYECTO DE VIDA.
- ME GUSTA APRENDER Y SEGUIR MIS PROPIOS RECURSOS SOLUCIONANDO CUALQUIER PROBLEMAS.

* CONTINUO SU MARCA CON DESCRIPCIÓN Y VISIÓN DURA.

* HOY ES UNO DE LOS EMPRESARIOS MÁS RESPETADOS DE 2 PAÍS.

① JUAN VALDEZ CAFICULTOR.

REPRESENTA A MILES DE EMPRENDEDORES DE 2 CAMPO UNIDOS A LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS.

② HERNANDO PARA DIETO.

PARTE DE 2 CRECIMIENTO DE MARCA.

* APOSTÓ POR LA TECNOLOGÍA Y EL CAMBIO.

* CONSTANTE ADAPTACIÓN Y APRENDIZAJE.

ARTURO CALLE.

DIRECTOR GENERAL FEO
322-715-1298

HABILIDADES = TALLA, ELABORACIÓN, DE JOYAS TRANSFORMACIÓN DE LA MATERIA PRIMA.

INTERES = ELABORACIÓN DE TODA CLASE DE JOYAS Y ARTESANÍAS.

VALORES = LA FORMACIÓN TERCERIA Y CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS., PUNTUALIDAD. PERSEVERANCIA.

COMPROMISO = DE SURTIR LOS EMPRENDEDORES A NIVEL NACIONAL

06/04/2026 DEVELOPER DE PROJECTEO.

① EDITORA EMPRENDEDORA.

#PROYECTO PRODUCTIVO.
#FOCOS EMPRENDER.
#ACTIVIDAD RESCUMA.

#DESARROLLO DE PROJECTO FCO.
#06/04/2026
#BIBLIOTECA ARTESANAL.

¿CUÁLES SON SUS HABILIDADES TÉCNICAS Y BLANDAS?

①RTª TABRICAR, ARREGLAR, TALLAR.
①RTª HABILIDAD DE HABLAR, SEDUCIR, VENDER, CERRADOR, VENDEDOR.

¿QUÉ ACTIVIDADES LE GUSTA HACER EN SU TIEMPO LIBRE?

②RTª MOTAR BICICLETA, SALIR A LOS CAMPOS.

¿QUÉ PROBLEMAS LE GUSTARÍA RESOLVER EN SU COMUNIDAD O EN EL MUNDO?

3RTª LA PROBLEMÁTICA DEL DESEMPLEO. Y FOMENTAR EL TURISMO.

¿QUÉ VALORES SON IMPORTANTES PARA UN PROYECTO O NEGOCIO?

4RTª LA PUNTUALIDAD, LA CERCANÍA, LA CONSTANCIA.

5RTª APOYO CALLE.

1 EMPEZÓ A TRABAJAR DESDE PEQUEÑO EN DIFERENTES EMPRESAS.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	BISUTERIA ARTESANAL	**ID**	3365500
Proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES UTILIZANDO TÉCNICAS INNOVADORAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.		
Fase proyecto:	EJECUCIÓN		
Resultado de aprendizaje:	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Responder preguntas sobre la generación de emprendimientos en Colombia la ley y las necesidades sociales.		
Evidencia de Conocimiento :	Cuestionario. Responde las preguntas sobre el emprendimiento en Colombia, la sociedad colombiana y las necesidades		
Criterios de evaluación: *** APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.** *** PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.**			

2. Cuestionario

1. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el emprendimiento social?

• A) Generar ganancias sin preocuparse por el impacto social.

• B) Crear una empresa con el objetivo de resolver problemas sociales.

• C) Invertir en acciones de empresas tradicionales.

• D) Ninguna de las anteriores.

2. ¿Qué organismo en Colombia apoya a los emprendedores a través de financiamiento y asesoría?

• A) Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

• B) Banco de la República.

• C) Cámara de Comercio.

• D) Todas las anteriores.

3. ¿Cuál es uno de los principales retos que enfrentan los emprendedores en Colombia?

• A) Acceso a tecnología avanzada.

• B) Altos niveles de competencia internacional.

• C) Falta de financiamiento y recursos.

• D) Exceso de regulación gubernamental.

4. ¿Qué herramienta es fundamental para la toma de decisiones en un emprendimiento?

• A) Intuición personal.

• B) Análisis de mercado y datos.

• C) Opiniones de amigos y familiares.

• D) Estrategias de competencia.

5. ¿Qué sector ha mostrado un crecimiento significativo en el emprendimiento social en Colombia?

• A) Tecnología de la información.

• B) Agricultura sostenible.

• C) Moda y diseño.

• D) Turismo.

6. ¿Cuál de las siguientes es una estrategia efectiva para satisfacer necesidades sociales a través del emprendimiento?

• A) Ignorar el feedback de la comunidad.

• B) Realizar estudios de mercado para identificar necesidades.

• C) Focalizarse solo en la rentabilidad.

• D) Expandir el negocio sin consideración del impacto social.

7. ¿Qué papel juegan las redes sociales en el emprendimiento en Colombia?

• A) No tienen impacto significativo.

• B) Son una herramienta de marketing y conexión con la comunidad.

• C) Solo sirven para entretenimiento.

• D) Son una distracción para los emprendedores.

8. ¿Cómo puede un emprendedor medir el impacto social de su negocio?

• A) A través de encuestas y métricas de satisfacción.

• B) Basándose en la opinión de los inversores.

• C) Ignorando las opiniones de la comunidad.

• D) Solo a través de informes financieros.

9. ¿Cuál es una de las principales ventajas del emprendimiento social en Colombia?

• A) Menor competencia en el mercado.

• B) Oportunidad de generar un impacto positivo en la sociedad.

• C) Garantía de éxito financiero.

• D) Reducción de impuestos.

10. ¿Qué aspecto es crucial para la sostenibilidad de un emprendimiento social?

• A) Maximizar las ganancias a corto plazo.

• B) Crear un modelo de negocio que integre la misión social y la viabilidad financiera.

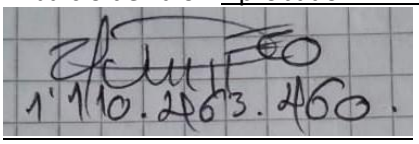
• C) Evitar la colaboración con otras organizaciones.

• D) Mantenerse alejado de la comunidad.

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

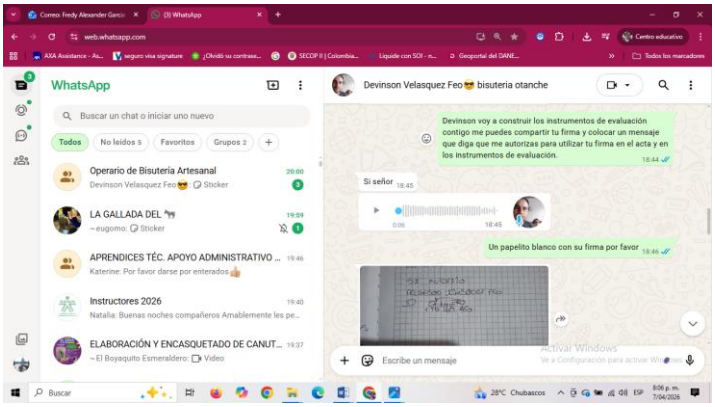
Juicio de valor: Aprobado _____



Firma Aprendiz



Firma Instructor



I E CONOCIMIENTO Generar Cult Emp

NOMBRES Y APELLIDOS * 10 puntos

Devinson velasquez feo

1. **¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el emprendimiento social?** * 10 puntos

- ○ • A) Generar ganancias sin preocuparse por el impacto social.
- ◉ • B) Crear una empresa con el objetivo de resolver problemas sociales.
- ○ • C) Invertir en acciones de empresas tradicionales.
- ○ • D) Ninguna de las anteriores.

2. **¿Qué organismo en Colombia apoya a los emprendedores a través de financiamiento y asesoría?** * 10 puntos

- ○ • A) Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- ○ • B) Banco de la República.
- ○ • C) Cámara de Comercio.
- ◉ • D) Todas las anteriores.

3. **¿Cuál es uno de los principales retos que enfrentan los emprendedores en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Acceso a tecnología avanzada.
- ○ • B) Altos niveles de competencia internacional.
- ◉ • C) Falta de financiamiento y recursos.
- ○ • D) Exceso de regulación gubernamental.

4. **¿Qué herramienta es fundamental para la toma de decisiones en un emprendimiento?** * 10 puntos

- ◉ • A) Intuición personal.
- ○ • B) Análisis de mercado y datos.
- ○ • C) Opiniones de amigos y familiares.
- ○ • D) Estrategias de competencia.

5. **¿Qué sector ha mostrado un crecimiento significativo en el emprendimiento social en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Tecnología de la información.
- ◉ • B) Agricultura sostenible.
- ○ • C) Moda y diseño.
- ○ • D) Turismo

6. **¿Cuál de las siguientes es una estrategia efectiva para satisfacer necesidades sociales a través del emprendimiento?** * 10 puntos

- ○ • A) Ignorar el feedback de la comunidad.
- ◉ • B) Realizar estudios de mercado para identificar necesidades.
- ○ • C) Focalizarse solo en la rentabilidad.
- ○ • D) Expandir el negocio sin consideración del impacto social.

7. **¿Qué papel juegan las redes sociales en el emprendimiento en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) No tienen impacto significativo.
- ◉ • B) Son una herramienta de marketing y conexión con la comunidad.
- ○ • C) Solo sirven para entretenimiento.
- ○ • D) Son una distracción para los emprendedores.

8. **¿Cómo puede un emprendedor medir el impacto social de su negocio?** * 10 puntos

- ◉ • A) A través de encuestas y métricas de satisfacción.
- ○ • B) Basándose en la opinión de los inversores.
- ○ • C) Ignorando las opiniones de la comunidad.
- ○ • D) Solo a través de informes financieros.

9. **¿Cuál es una de las principales ventajas del emprendimiento social en Colombia?** * 10 puntos

- ○ • A) Menor competencia en el mercado.
- ◉ • B) Oportunidad de generar un impacto positivo en la sociedad.
- ○ • C) Garantía de éxito financiero.
- ○ • D) Reducción de impuestos.

10. **¿Qué aspecto es crucial para la sostenibilidad de un emprendimiento social?** * 10 puntos

- ○ • A) Maximizar las ganancias a corto plazo.
- ◉ • B) Crear un modelo de negocio que integre la misión social y la viabilidad financiera.
- ○ • C) Evitar la colaboración con otras organizaciones.
- ○ • D) Mantenerse alejado de la comunidad.

Este formulario se creó en COREDUCACION.

Google Formularios

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	BISUTERIA ARTESANAL	**ID**	3365500
Proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES UTILIZANDO TÉCNICAS INNOVADORAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.		
Fase proyecto:	EJECUCIÓN		
Resultado de aprendizaje:	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Proponer y analizar los elementos de una idea de negocio en un modelo CANVAS		
Evidencia de Producto :	Modelo CANVAS con idea de negocio tecnológico.		

Criterios de evaluación:

*** INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO.**

*** DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.**

*** CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.**

*** ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.**

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

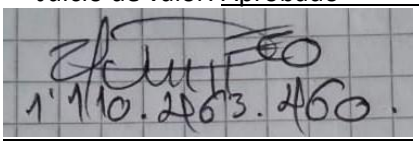
No.	**VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO**	**CUMPLE**		**Observaciones**
		SÍ	**NO**	
1.	Crea una propuesta de valor alineada al propósito	X		
2.	Proponer el segmento de mercado ajustado a la misión.	X		
3.	Relación con los clientes que aporte a la propuesta de valor.	X		

4.	Canales de distribución sean pertinentes a la propuesta de valor	X		
5.	Que las actividades clave apunten al cumplimiento de la visión.	X		
6.	Que los recursos claves sean factibles.	X		
7.	Que las alianzas clave contribuyan al cumplimiento de la visión.	X		
8.	Estructura de costos este completa.	X		
9.	Fuentes de ingresos cubran las necesidades del negocio.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

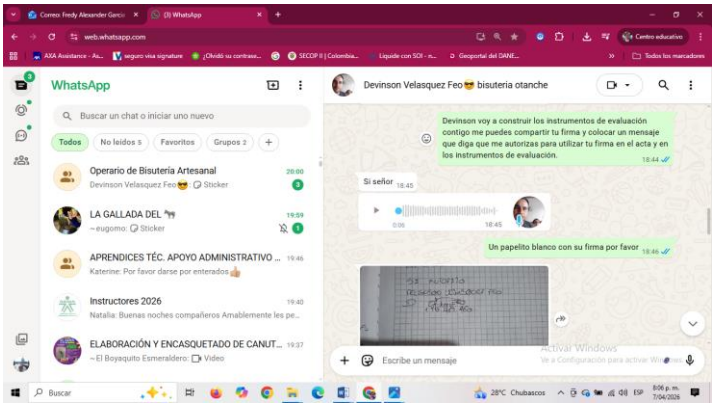
Juicio de valor: Aprobado _____



Firma Aprendiz



Firma Instructor



NOMBRE DEL EMPRENDEDOR:	DEVINSON VELASQUEZ FEO
NÚMERO DE DOCUMENTO DEL EMPRENDEDOR:	1110463460
NOMBRE DEL PROYECTO:	PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACION DE UNA MARCA DE JOYERIA ESPECIALIZADA EN ESMERALDAS

HERRAMIENTA MODELO DE NEGOCIOS " LIENZO LEAN CANVAS"

Fecha: viernes, 23 de mayo de 2025

1- PROBLEMA Y/O NECESIDAD	5- ¿CUAL ES MI SOLUCIÓN?	3- PROPUESTA ÚNICA DE VALOR - CONCEPTO INNOVADOR	4- VENTAJA DIFERENCIAL	2- QUIEN ES EL PROTAGONISTA
En el municipio de Otanche existe un alto número de mototaxistas que dependen de sus vehículos para generar ingresos diarios. Sin embargo, la oferta de repuestos es limitada, obligando a los conductores a desplazarse a otros municipios para obtenerlos, lo que genera pérdida de tiempo y mayores costos.	La solución que propongo es la creación de un punto de venta y distribución especializado en repuestos para mototaxis en el municipio de Otanche, Boyacá. Este establecimiento se enfocará en garantizar la disponibilidad inmediata de piezas originales y genéricas, ofreciendo precios accesibles y un servicio confiable. Además, se incluirá un sistema de pedidos bajo demanda para que los conductores puedan acceder a los repuestos que no se encuentren en stock de manera rápida y oportuna.	Mi propuesta es brindar a los mototaxistas de Otanche, Boyacá, un servicio especializado de venta y entrega inmediata de repuestos y accesorios para sus motocicletas, con precios competitivos, asesoría personalizada y disponibilidad constante de los productos más demandados. Garantizar que los mototaxistas mantengan sus vehículos en óptimas condiciones sin perder tiempo ni dinero viajando a otros municipios para adquirir repuestos. Ofrezco una solución integral que combina rapidez, confianza y cercanía, fortaleciendo así su productividad y contribuyendo al desarrollo económico local.	Mi VENTAJA DIFERENCIAL es Ofrecer un servicio especializado y exclusivo para mototaxistas de Otanche que combina disponibilidad inmediata de repuestos, precios competitivos, entregas a domicilio y un plan de membresía con beneficios únicos como descuentos, prioridad en atención y recordatorios automáticos de mantenimiento. A diferencia de la competencia, nuestro negocio mantiene un inventario adaptado a los modelos de motocicletas más usados en el gremio, evitando esperas o desplazamientos a otros municipios. Además, integramos canales digitales para pedidos y comunicación directa, lo que permite a los mototaxistas ahorrar tiempo, reducir costos y maximizar su productividad.	El protagonista de mi emprendimiento es el gremio de mototaxistas del municipio de Otanche, Boyacá. Mis clientes son principalmente mototaxistas independientes que utilizan sus vehículos como fuente principal de ingresos. Ingresos variables diarios según la cantidad de servicios realizados. Necesitan mantener sus motocicletas en óptimas condiciones para trabajar. Alta dependencia de repuestos y accesorios para un funcionamiento continuo. Valoración de precios competitivos y disponibilidad inmediata.
ALTERNATIVAS EXISTENTES	**9- MÉTRICAS CLAVE**		**6- CANALES - ¿CUAL ES EL FUTURO DE MI NEGOCIO?**	**+ Early Adopters**
La propuesta es crear un negocio especializado en venta y distribución rápida de repuestos para mototaxis, con precios competitivos y disponibilidad inmediata.	Determina los indicadores acorde a la Explicación		Publicidad en la emisra local Volantes informativos y afiches en talleres y puntos de mototaxis Alianzas con líderes de asociaciones de mototaxistas Publicación en redes sociales del municipio (grupos de Facebook, instagram, estados de wassap, tik tok) Estrategia 1 rrbb Estrategia 2 mm	Escribe muy detalladamente quien En Lean Canvas, los early adopters son las personas que están dispuestas a usar un producto en sus primeras etapas de diseño. Son consumidores pioneros que adquieren un producto o servicio antes que el público general.

7- ESTRUCTURA DE COSTOS			8- FUENTES DE INGRESOS
Inversiones Tangibles	$	15.000.000,00	Venta de repuestos en local fisico , venta en linea atraves de wassap,alianzas con mecancicos locales.
Inversiones Intangibles	$	25.750.315,00	
Aporte del Emprendedor 10% del valor total del proyecto	$	5.000.000,00	
El valor Total de este proyecto es	**$**	**45.750.315,00**	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	BISUTERIA ARTESANAL	**ID**	3365500
Proyecto formativo:	ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES UTILIZANDO TÉCNICAS INNOVADORAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.		
Fase proyecto:	EJECUCIÓN		
Resultado de aprendizaje:	VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.		
Actividad de aprendizaje:	Realizar la presentación final de su idea de negocio.		
Evidencia de Desempeño :	Lista de Verificación: Video con el Pïtch de su propuesta.		
Criterios de evaluación: *** DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.**			

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El aprendiz revisa que la presentación contenga todos los elementos del modelo CANVAS	X		
2.	El aprendiz se asegura que el tiempo empleado no supere los 5 minutos	X		
3.	El aprendiz demuestra dominio del tema mediante una presentación fluida y sin dudas sobre el tema planteado.	X		

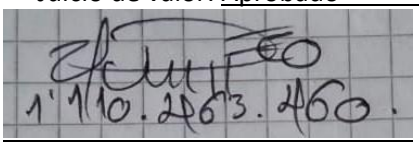
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Versión: 01 Febrero de 2025

4.	El aprendiz entrega un Material gráfico sin dificultades para observar y comprender.	X		
5.	El aprendiz realiza un análisis pertinente a la idea presentada en el pitch.	X		

3. EVALUACIÓN

Observaciones: https://vt.tiktok.com/ZSH5WSH88/

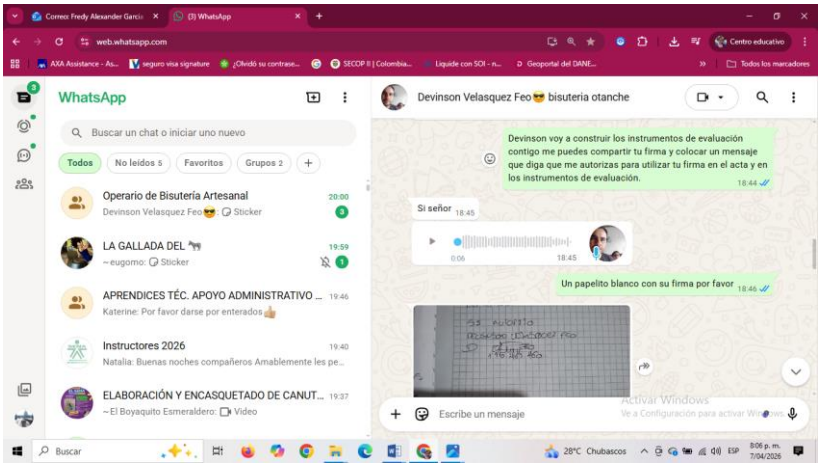
Juicio de valor: Aprobado

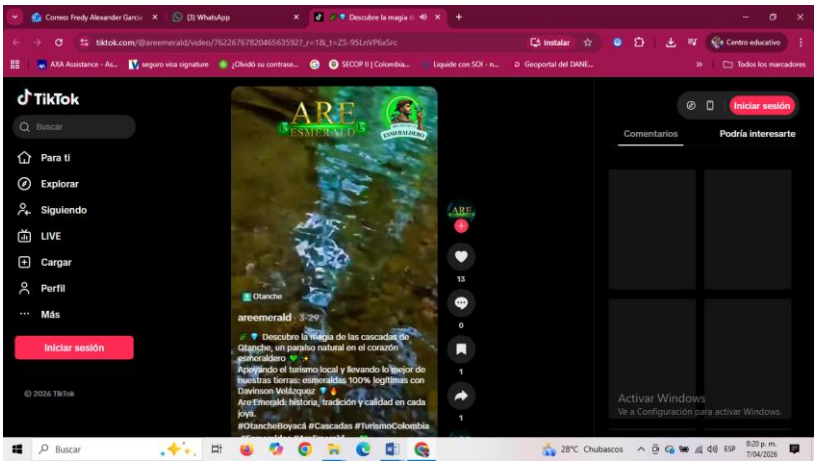


Firma Aprendiz



Firma Instructor





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de
Código: 526600
Versión: 1
Denominación: BISUTERIA ARTESANAL.
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/10/2025
Fecha Fin: 16/07/2026
Modalidad de
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1002623412	GISEL DANIELA	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002623412	GISEL DANIELA	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002623412	GISEL DANIELA	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1002623412	GISEL DANIELA	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1053348446	JEFFERSON JAVIER	BARBOSA NAVARRETE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1053348446	JEFFERSON JAVIER	BARBOSA NAVARRETE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1053348446	JEFFERSON JAVIER	BARBOSA NAVARRETE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1053348446	JEFFERSON JAVIER	BARBOSA NAVARRETE	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1055551239	JULIAN CAMILO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1055551239	JULIAN CAMILO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1055551239	JULIAN CAMILO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1055551239	JULIAN CAMILO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1055552691	ALISSON DAHIANN	GIRALDO BENITEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1055552691	ALISSON DAHIANN	GIRALDO BENITEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1055552691	ALISSON DAHIANN	GIRALDO BENITEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
TI	1055552691	ALISSON DAHIANN	GIRALDO BENITEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056505028	JAIRO JAVIER	AVILA ORJUELA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056505028	JAIRO JAVIER	AVILA ORJUELA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056505028	JAIRO JAVIER	AVILA ORJUELA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1056505028	JAIRO JAVIER	AVILA ORJUELA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO

CC	1110463460	DEVINSON	VELASQUEZ FEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1110463460	DEVINSON	VELASQUEZ FEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1110463460	DEVINSON	VELASQUEZ FEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	1110463460	DEVINSON	VELASQUEZ FEO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	23495827	ANA LUCRECIA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	23495827	ANA LUCRECIA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	23495827	ANA LUCRECIA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	23495827	ANA LUCRECIA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	40050969	LICETH JOANA	CORDOBA GUERRERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	40050969	LICETH JOANA	CORDOBA GUERRERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	40050969	LICETH JOANA	CORDOBA GUERRERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	40050969	LICETH JOANA	CORDOBA GUERRERO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	80792519	JORDA REINEL	PARRA BARRETO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593761 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	80792519	JORDA REINEL	PARRA BARRETO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593762 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	80792519	JORDA REINEL	PARRA BARRETO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593763 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	09/04/2026 12.52 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO
CC	80792519	JORDA REINEL	PARRA BARRETO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	593764 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	09/04/2026 12.53 a	CC 79693723 - FREDY ALEXANDER GARCIA PULIDO